

Согласовано:  
Общим собранием коллектива МДОУ  
«Детский сад «Колокольчик» д.Вёски



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ «Детский сад  
«Колокольчик» д.Вёски  
О.Н.Синякова  
Приказ № 6-2 от 01.03.2022 г.

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад «Колокольчик» д. Вёски**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски (далее - Учреждение) регламентирует порядок и основание перевода детей в другое образовательное учреждение, перевода детей из группы в группу внутри учреждения, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Лихославльского района Тверской области от 01.12.14г. № 195 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в новой редакции», Уставом Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- при переводе обучающихся в другое образовательное учреждение на период закрытия Учреждения с целью подготовки к началу нового учебного года или проведения ремонтных работ;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимся следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения в течение учебного года осуществляется приказом заведующей Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии мест в указанной группе.

2.4. Перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении осуществляется на основании представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заведующей Учреждением следующих документов:

- путёвки (направления) в другое Учреждение, выданное МУ Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – отдел образования);
- личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на отчисление ребенка из контингента Учреждения;
- справки из централизованной бухгалтерии отдела образования об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за обучающимся в данном Учреждении.

На основании предоставленных документов заведующая Учреждением издаёт приказ об отчислении ребенка в другое образовательное учреждение, и выдается медицинская карта для передачи в другое образовательное учреждение.

2.5. Перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке обмена местами в Учреждениях осуществляется на основании обоюдного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обмен местами в Учреждениях, одной возрастной группы детей.

В порядке обмена местами в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родителям необходимо предоставить заведующей Учреждением следующие документы:

- копию путёвки (направления), выданного отделом образования из другого Учреждения, заверенную заведующей Учреждением (или копия списка о зачислении);
- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на зачисление (отчисление) ребенка в (из) контингент (а) Учреждения в порядке перевода;
- справки из централизованной бухгалтерии отдела образования об отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за обучающимся в данном Учреждении.

На основании предоставленных документов заведующая Учреждением издаёт приказ о (об) зачислении (отчислении) ребенка в образовательное

учреждение, и выдаёт медицинскую карту для передачи в другое Учреждение. (Для зачисления в Учреждение принимается полный пакет документов).

2.6. Перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период закрытия осуществляется по желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, на основании приказа отдела образования о закрытии Учреждения с целью подготовки к началу нового учебного года и проведению ремонтных работ, с указанием названия образовательного учреждения для распределения детей.

Заведующая Учреждением согласует перевод детей с руководителем того образовательного учреждения, куда будут направлены обучающиеся.

Оформляется перевод приказом заведующей Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении обучающихся в порядке перевода с сохранением места.

При временном поступлении в Учреждение детей из других муниципальных образовательных учреждений заведующей Учреждением издает приказ о временном зачислении.

Прием детей на временное посещение производится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, карты здоровья обучающегося.

Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится приказом заведующей Учреждением.

### **3. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимся дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

Порядок отчисления регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по окончанию пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающихся.

3.4. При отчислении обучающихся зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ Отдела образования о приостановке деятельности муниципальных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа реализующих программу дошкольного образования, в связи с подготовкой образовательных учреждений к началу учебного года.

Распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

3.5. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю Учреждения, в отдел образования в месячный срок со дня письменного уведомления либо в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

#### **4. Восстановление обучающихся.**

4.1. Обучающиеся отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения обучения имеют право на восстановление для обучения в этом

образовательном учреждении после отчисления при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются отделом образования, Учредителем Учреждения или в судебном порядке.