

Согласовано общим собранием
коллектива
МДОУ « Детский сад «Колокольчик»
д.Вёски


Утверждаю
Заведующая МДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
д.Вёски
О.Н.Синякова
Приказ №6-2 от 01.03.2022г.

Положение о режиме работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» Колокольчик» д.Вёски (далее - Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава Учреждения;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения непрерывной образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), летнего оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующей Учреждения определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения и утверждается Учредителем.

1.5. Режим работы Учреждения утверждается приказом заведующей в начале года и действует в течение всего календарного года.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы Учреждения вносятся общим собранием коллектива.

2. Режим работы Учреждения

2.1 Организация непрерывной образовательной деятельности в Учреждении регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования Учреждения. Организацию непрерывной образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическими

гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в Учреждении.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы Учреждения.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28

2.1.3. График работы воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказом заведующей на текущий год.

2.1.4. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непрерывной образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Подготовка к 2 завтраку, завтрак;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник;
- Игры, коррекционная работа, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.2. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Эта часть работы регулируется графиками и планами, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Часы работы групп с 10,5 часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00. При неявке сменяющего педагога администрацией Учреждения немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы в летне-оздоровительный период.

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления обучающихся Учреждения, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в Учреждении.

3.2. Организация непрерывной образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующей Учреждения в мае, планом работы.

3.3. В период летне-оздоровительной работы увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующей Учреждения:

- О режиме работы учреждения;
- О графике работы сотрудников;
- О работе в выходные и праздничные дни;
- Об организации летне-оздоровительной работы.

2. Сетка НОД.

3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.

4. План работы Учреждения на текущий учебный год.

5. План работы на летний период.

6. График кружковой работы.