

Согласовано:
Общим собранием
коллектива
МДОУ « Детский сад «Колокольчик»
Протокол № 2 от 18.12.2021г
д.Вёски



Синякова О.Н.
Приказ № 3-1 от 11.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад «Колокольчик» д.Вёски

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детского сада «Колокольчик» д.Вёски (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия коллектива.
- 1.4. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

- 3.1. Общее собрание коллектива:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по

ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего, представителя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопрос работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решением Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием выбирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании и повестке дня за 2 недели до срока проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 5.6. Общее собрание коллектива считается правомощным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 5.9. Решением Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (Совет педагогов, Совет родителей):

- через участие представителей коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие - причина) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).