

Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект оценки | Показатель, характеризующий объект оценки | Методы и средства сборапервичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие оценку | Ответственные должностные лица | Инструментарий Выход и результаты |
| 1 | Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МБДОУ ООП требованиям ФГОС ДО |
| 1.1 | Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски | Соответствие структуры и содержания основной образовательнойпрограммы требованиям ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 рез в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений | Заведующий | Заведующий Рабочая группа МДОУ | * ООП ДОУ
* Положение о режиме занятий
* Учебный план
 |
|  | - Календарный учебный график |
| Соответствие направленности основной образовательной программы реализуемой в МДОУ | - Аннотации к рабочим программам- Содержание деятельности основных структурных звеньев в структуре управления МДОУ |
| Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиямк организации образовательногопроцесса в МДОУ | - Отчет по результатам самообследования- Программа развития |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП |
| 2.1 | Оценка развивающей образовательной среды МДОУ | Соответствие развивающей образовательной средыМДОУ требованиям ФГОС ДО | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Заведующий Рабочая группа МДОУ | * Программа действий повышения качества дошкольного образования в МДОУ
* Публичный отчёт
* Отчёт по результатам самообследования
* Годовой план.
 |
| 2.2. | Оценка развивающей предметно- пространственной среды (РППС) в группах | Соответствие развивающей предметно- пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | Метод оценок согласно технологической карты проектирования | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Рабочая группа МДОУ | Инструментарий:*-* Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг материально- технических, финансовых, кадровых условий),- Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения требований РППСФГОС ДО) |
| Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно- пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Рабочая группа МДОУ |
| Соответствие РППС комплексно- тематическому принципу планирования образовательного процесса | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | -Рабочая группа МДОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Рабоча я группа МДОУ |  |
| Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Рабочая группа МДОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Оценка качества профессионально йкомпетентности педагогов | * Выполнение плана повышения квалификации
* Выполнение плана-прогноза

аттестации педагогов* Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов
 | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | заведующий  | -заведующий | - Публичный отчёт,* График изучения деятельности педагогов,
* Критерии оценки результативности,
* Лист регистрации контроля,
* Отчёт-самооценка деятельности педагога
* Карта наблюдения за деятельностью педагога
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие плана - прогнозаповышения квалификации и аттестации педагогов  | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | заведующий | заведующий | * План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ,
* План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.
 |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | заведующий | заведующий | - Публичный отчёт |
| Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | заведующий | заведующий | - Сайты (блоги) педагогов ДОУ |
| Степень перехода на АИС аттестации педагогов | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | заведующий | заведующий |  |
| Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий | * Заведующий
* Рабочая группа МДОУ
 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов | Профессиональное мастерство педагогов | Тестирование, анкетирование | 1 раз в год | Поокончании тестирования | заведующий | заведующий | *-* Бланки творческих отчётов и самооценки педагогов, анкеты*.* |
|  | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году | * Отчёт
* Самооценка
* Портфолио
* Собеседование
 | 1 раз в год (по окончании учебного года) | 1 раз в год (по окончании учебного года) | заведующий | заведующий | - Публичный отчёт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | заведующий | заведующий | - Публичный отчёт |
| Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | заведующий | заведующий | - Публичный отчёт |
| 2.5. | Достаточность учебно- методического комплекса (УМК) для реализации ООП | * Библиотека методической литературы по образовательным областям.
* Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса.
* Перечень электронных образовательных ресурсов.
* Перечень игр и игрового оборудования.
 | Сбор данных | Ежегодно | 1 раз в год на начало учебного года | заведующий Педагоги | заведующий | - ООП ДОУ,- Паспорт группы*,* |
| 3 | Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности |
| 3.1 | Промежуточные результаты достижений детей | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | 1 раз в год- в январе, мае | По окончании диагностики | * заведующий
* Воспитатели групп
 | заведующий- Воспитатели групп | - Публичный отчёт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Результаты достижений детей на этапезавершения дошкольного образования | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | Ежегодно Май | По окончании диагностики | -заведующий Воспитатели групп | заведующий Воспитатели групп | - Публичный отчёт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Результаты психолого- педагогическойдиагностики детей | Психолого- педагогическая диагностика детей | Изучение результатов диагностики | В течение года | По окончании диагностики | * заведующий Воспитатели групп
 | заведующий -Воспитатели групп | - Публичный отчёт |
| 4. | Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса |
| 4.1 | Оценка качества решения годовых задач | * Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы,
* Результаты освоения и использования педагогами технологии

интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач, -Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства,* УМК по развитию познавательно-

исследовательской деятельности у детей, | Сбор данных | 1 раз в год (в конце учебного года) | 1 раз в год по завершении учебного года | * Заведующий
 | * Заведующий
* Рабочая группа МДОУ
 | - Публичный отчёт* примерный План тематического контроля,
* примерная Программа тематической проверки,
* Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Оценкарезультатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач | - Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательнойработы с детьми. | * Сбор данных
* Анкетирование
* Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам
 | В течение учебного года | 1 раз в год по завершении учебного года | * Заведующий
 | * Заведующий
* Рабочая группа МДОУ
 | - Годовой план,- Публичный отчёт,* Регламент проведения недели педагогического мастерства,
* Протокол оценивания образовательного мероприятия,
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | * Примерный план-конспект образовательного мероприятия,
* Результаты анкетирования родителей, \*Результаты анкетирования педагогов,
* Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.
 |
| 4.3 | Оценка | Качественная и | - Сбор данных - | В течение | 1 раз в год по | * Заведующий

-Педагоги | - Заведующий | - Публичный отчёт |
| результатов | количественная | Изучение | учебного | завершении |  |
| участия | характеристика | результатов | года | учебного года |  |
| воспитанников в | участия | участия детей |  |  | - Рабочая группа МДОУ |
| конкурсах, | воспитанников в |  |  |  |
| соревнованиях, | конкурсах в рамках |  |  |  |  |
| состязаниях | календарных и |  |  |  |  |
| разного уровня | других |  |  |  |  |
| 5 | Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми |
| 5.1 | Оценка качества организации режимных моментов МДОУ | Качество проведения утреннего приема в группах | - Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости | 4 раза в год | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки- после её окончания | заведующий | заведующий | - Карты контроля |
| Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | заведующий | заведующий |
| * Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД;
* Наличие и продолжительность
 | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * Заведующий
 | * Заведующий
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | физкультминуток |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Распределение НОД в течение дня;
* Соблюдение методики проведения;
* Использование форм и [методов, адекватных](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png) [возрасту](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png) детей;
* Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.
 | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | заведующий | заведующий |  |
| 5.2 | Оценка организации физического развития детей | Качество проведения утренних гимнастик:* соблюдение гигиенических требований;
* соблюдение методики проведения.
 | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | заведующий- педагоги | заведующий | Карты контроля |
| Качество проведения физкультурных занятий* условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения),
* соблюдение методики проведения,
* моторная плотность.
 | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * заведующий педагоги
 | заведующий |
|  |  | Качество организации закаливающих мероприятий:- цикличность и периодичность;-методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после её окончания | * заведующий
 | * заведующий
 | Карты контроля |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год - сентябрь. апрель | По окончании диагностик | Воспитатели | заведующий |  |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | заведующий | заведующий |
| - Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.). | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | заведующий | заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Соблюдение питьевого режима |  |  |  |  |  |  |
| Овладение детьми навыками самообслуживания | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | заведующий | заведующий |
| Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведенияитогов | заведующий | заведующий |
| Развитие у детей культурно- гигиенических навыков | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | заведующий | заведующий |
| 5.3 | Оценка качества организации питания воспитанников | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | Повар | * Завхоз
 | - Положение об организации питаниявоспитанников |
| Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевыхпродуктов и кулинарных изделий | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Повар | - Завхоз | \*Циклограмма контроля |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений) | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Повар | заведующий* Бракеражная комиссия
 | деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей(раздел «Питание»),Карты контроля\*Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию. |
|  |  | - Наличие и качество ведения журнала«Бракераж сырых продуктов»,«Бракераж готовой продукции» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повар | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
| Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требовании к технологическимпроцессам | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повар | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
|  | Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повар | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | -Ответственный по организации питания- Бракеражная комиссия |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | - Ответственный по организации питания |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Поварапомощники воспитателя | * Ответственный по организации питания
* заведующий
 |
| Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Завхоз | * Ответственный по организации питания
* заведующий
 |
| Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | * Ответственный по организации питания
* заведующий
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | * Ответственный по организации питания
* заведующий
 |  |
| 6. | Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников |
| 6.1 | Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МДОУ | -Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологи ческихмероприятий* Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей
* Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок
 | * Наблюдение,
* Опрос,
* Анкетирование
 | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заведующий | * Заведующий –
* Рабочая группа МДОУ
 | * Положение об охране здоровья воспитанников,
* Публичный отчёт,
* Отчёт по результатам самообследования
 |
| 6.2. | Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МДОУ | Санитарно- гигиеническое содержание помещений в МДОУ | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | заведующий | Завхоз | * Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МДОУ,
* Схема оценки «Здоровье и безопасность»
 |
| Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |
| Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | заведующий | Завхоз |
| Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушении | заведующий | Завхоз |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов |  |  |  |  |  |  |
| Наличие термометров в помещениях МДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми | Наблюдения | *2* раза в год | При выявлении нарушении | заведующий | Завхоз |
| Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушении | заведующий | Завхоз |
| Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования | Наблюдения | *2* раза в год | При выявлении нарушении | * заведующий
 | Завхоз |
| Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиеническихпроцедур | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Воспитатели ,помощники воспитатели | Завхоз |
| Состояние оборудования и его размещение в помещениях МДОУ:* Соответствие детской мебели ростовым данным детей,
* Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки,

Наличие | Наблюдения осмотр | *2* раза в год | При выявлении нарушении | заведующаяВоспитатели групп  | * Завхоз
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Контроль своевременности прохождения медицинскихосмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | * Заведующий
 | - Заведующий |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Медсестра |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль ведения журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |  |
| 6.3 | Оценка территории МДОУ для организации образовательно го процесса | Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | заведующий | - заведующий | - Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей |
| Состояние игровых зон на прогулочных площадках | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлениинарушении | Завхоз | заведующий |
| Состояние песка и его безопасности для детей | Наблюдения | 6 раз в год | Привыявлении нарушении | Завхоз | Завхоз |
| Состояние спортивной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | Привыявлении нарушении | Завхоз | заведующий |
| - Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносногоматериала для организации прогулок | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз. | Завхозвоспитатели групп |
| Состояние территории, обеспечениеежедневной уборки территории, создание благоприятногомикроклимата на всей территории МДОУ | Наблюдения | 5 раз в год | При выявлении нарушении | Воспитатели групп | Завхоз |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние хозяйственной зоны на территории МДОУ | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | * Завхоз
* Дворник
 | Завхоз |  |
| 6.4 | Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и техникебезопасности (ТБ) | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 1 раза в год | По окончании тестирования | - заведующий | заведующий | Акты |
| Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группахМДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз
* заведующий
 | -Завхоз- заведующий |
| Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | заведующий | - заведующий |
| 6.5 | Оценка пожарнойбезопасности в МДОУ | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | * Завхоз
* заведующий
 | * Завхоз
* заведующий
 |  |
|  |  | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз
* заведующий
 | * Завхоз
* заведующий
 |  |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарногорежима, состояние эвакуационных выходов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз
* заведующий
 | * Завхоз
* заведующий
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | * Завхоз
* заведующий
 | * Завхоз
* заведующий
 |  |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз
* заведующий Обслуживающая организация
 | * Завхоз
* заведующий
 |
| Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | * Завхоз
* заведующий
 | * Завхоз
* заведующий
 |
| 6.6 | Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне(ГО) | Проверка знаний сотрудников по ГО | Тестирование | *2* раза в год | По окончании тестирования | * Завхоз
* заведующий
 | * Завхоз
* заведующий
 |  |
| 6.7 | Оценка антитеррорист ическо йбезопасности | Проверка знаний | тестирование | 1 раз в 6 мес. | По окончании проверки | - Заведующий - заведующий | * Заведующий
* заведующий
 |  |
| 6.8 | Оценка выполнения антикоррупц ионной политики МДОУ | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | Наблюдение, опрос | 1 раз в год | По окончании проверки | * Заведующий
* Рабочая группа
 | * Заведующий
* Рабочая группа
 |  |