


Принято на педагогическом совете
МДОУ Детский сад «Колокольчик»
д.Вёски
Протокол № 1 от 31.08.2023 года



Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад «Колокольчик» д.Вёски


_____ О.Н.Синякова
Приказ № 38 от 01.09.2023г.

Годовой план работы
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Колокольчик»
д.Вёски
на 2023 – 2024 учебный год

Содержание плана

	Содержание плана (с указанием страниц)	Стр.
1.	<u>1-й раздел</u> <u>«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения »</u>	3
1.1.	Характеристика учреждения	3
1.2.	Организация образовательного процесса	7
1.3.	Режим дня (холодный период)	9
1.4.	Режим дня (летний период)	12
1.5.	1.Примерная сетка занятий на 2023- 2024 учебный год для разных возрастных групп МДОУ (учебный период); 2. Примерная сетка занятий на 2023- 2024 учебный год для разных возрастных групп МДОУ (летний период)	13
1.6.	Расписание внеучебной деятельности для групп МДОУ	15
1.7.	Количество воспитанников и групп, функционирующих в МДОУ	16
1.8.	Характеристика педагогического состава МДОУ	16
2.	<u>2-й раздел</u> <u>«Анализ качества результатов работы за 2023-2024 учебный год»</u>	19
2.1.	Анализ выполнения целей и задач годового плана (Методическое обеспечение решения годовых задач) (таблица + вывод)	21
2.2.	Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей	22
2.3.	- Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе.	25
2.4.	Результаты методической работы за 2023-2024 учебный год:	27
2.5.	Результаты взаимодействия ДОУ с родителями	32
2.6.	Анализ работы с социумом	33
2.7.	Итоги административно-хозяйственной работы	34
3.	3-й раздел Целеполагание	35
4.	<u>4-й раздел</u> План мероприятий на 2023-2024 учебный год	35
4.1.	Блок «Организационно-управленческая деятельность»	35
4.1.1.	Основные мероприятия	37
4.1.2.	План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ	41
4.1.3.	Система физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	41
4.1.4.	Организация досуговых мероприятий и праздников	44
4.1.5.	План работы с одарёнными и талантливыми детьми	46
4.1.6.	Разработка управленческих проектов	47
4.1.7.	Организация социологических исследований (анкетирование родителей и мониторинги)	49
4.1.8.	Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах разного уровня	49
4.2.	Блок «Организационно-педагогическая работа»	51
4.2.1.	Сведения о педагогических кадрах МДОУ	51
4.2.2.	План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов	53
4.2.3.	План прохождения педагогами МДОУ курсов повышения квалификации	55

	в 2023-2024 учебном году	
4.2.4.	План прохождения педагогами МДОУ аттестации в 2023-2024 учебном году	55
4.2.5.	План сопровождения подготовки педагогических работников к аттестации на 2023-2024 учебный год	55
4.2.6.	Методическая работа с педагогическими кадрами МДОУ	60
4.3.	Блок «Инновационная деятельность в МДОУ»	67
4.3.1.	Самообразование педагогов МДОУ (таблица)	67
4.3.2.	Проектная деятельность педагогов в 2023-2024 учебном году.	68
4.3.3.	Деятельность инновационных творческих групп педагогов МДОУ	69
4.4.	Блок «Контрольно - диагностический»	71
4.4.1.	План основных контрольных мероприятий в ДОУ	72
4.4.2.	План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МДОУ	73
4.4.3.	Циклограмма проведения оперативного контроля на 2022-2023 учебный год	73
4.5.	Блок «Информационно-аналитическая деятельность»	76
4.6.	Блок «Взаимодействие с родителями»	77
4.6.1.	План основных мероприятий	77
4.6.2.	План общих родительских собраний	78
4.6.3.	План групповых родительских собраний	79
4.6.4.	План работы с неблагополучными семьями.	79
4.7.	Блок «Взаимодействие с социальными партнёрами»	81
4.7.1.	План основных мероприятий	82
4.7.2.	Взаимодействие ДОУ со школой	84
4.8.	Блок «Административно – хозяйственная деятельность»	86
4.8.1.	План административно – хозяйственной деятельности на 2023-2024 учебный год	86
5.	5-й раздел Приложение	90

1-й раздел

1.«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения»

1.1 Характеристика учреждения

Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский муниципальный округ» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик»д.Вёски.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад «Колокольчик»д.Вёски.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация

Место нахождения Учреждения: Тверская область, Лихославльский м.о., д. Вёски, ул.Садовая, д.14

Юридический адрес Учреждения: 171216, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, д. Вёски.ул.Садовая.д.14

Фактический адрес Учреждения: 171216, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, д. Вёски, ул.Садовая.д.14

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Лихославльский муниципальный округ Тверской области.

Юридический адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Первомайская, д.6.

Почтовый адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Первомайская, д.6.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования Лихославльский муниципальный округ, Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

В компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия с обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими

образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;
- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- выбирать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план в соответствии региональным базисным планом, годовой учебный график, сетку НОД;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательства в сфере образования;
- использовать дистанционные образовательные технологии;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой субъектом Российской Федерации – Тверской областью;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными;
- устанавливать структуру управления деятельности Учреждения;
- устанавливать штатное расписание и распределять должностные обязанности работников;

- комплектовать штат работников Учреждения на основе трудовых договоров (служебных контрактов), заключаемых на неопределённый срок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Могут заключаться срочные трудовые договоры;

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета МО Лихославльский муниципальный округ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличие объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.2 Организация образовательного процесса

1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2. С федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)

3.С использованием технологий:

программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы

парциальной программы « Добрый мир» автор-составитель Л.Л. Шевченко

3. Образовательная деятельность в МДОУ « Детский сад «Колокольчик»д.Вёски выстраивается на основании Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации.

4. Длительность занятия: от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей обучающихся, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

7. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого – педагогическим требованиям к благоустройству учреждения.

8. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

9. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

10. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме сокращённого дня - с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся (с 07.30-18.00).

11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте: : <http://kolokolchik.lihoslav.rus/>

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского района.

Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства.
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества в установленном законом порядке.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на иные цели.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Лихославльский муниципальный округ, настоящим Уставом с ограничениями, установленными

нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования Лихославльский муниципальный округ Тверской области и Уставом

**Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей –
(холодный период года)**

(Режим выстроен в соответствии с требованиями [СанПиН 1.2.3685-21](#))

Режимные мероприятия	Содержание работы	Возрастные группы ДОУ					
		Ранний возраст	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Прием детей	- Осмотр детей, термометрия; - Игры детей; - Утренний круг	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)
Утренняя гимнастика (двигательная деятельность)	Общеразвивающие упражнения, основные упражнения, подвижные игры	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин) с января	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)	8 ¹⁰ -8 ²² (12 мин)
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в игровых центрах	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²² -8 ³⁰ (08 мин)
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ (20 мин)	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ (20 мин)	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ (20 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в игровых центрах	8 ⁵⁰ -9 ⁰⁰ (10 мин)	8 ⁵⁰ -9 ⁰⁰ (10 мин)	8 ⁵⁰ -9 ⁰⁰ (10 мин.)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)
Образовательная нагрузка	Занятие №1	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ 9.10-9.20 по подгруппам (по 10 мин)	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ (10 мин)	9 ⁰⁰ -9 ¹⁵ (15 мин.)	9 ⁰⁰ -9 ²⁰ (20 мин)	9 ⁰⁰ -9 ²⁵ (25 мин0)	9 ⁰⁰ -9 ³⁰ (30 мин)
Перерыв между НОД (двигательная)	Физкультурные минутки, двигательная активность детей	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ -9 ²⁰ (10 мин)	9 ¹⁰ -9 ²⁰ (10 мин)	9 ¹⁵ -9 ²⁵ (10 мин)	9 ²⁰ -9 ³⁰ (10мин)	9 ²⁵ -9 ³⁵ (10 мин)	9 ³⁰ -9 ⁴⁰ (10 мин)

деятельность)							
Образовательная нагрузка	Занятие №2	-	9 ²⁰ -9 ³⁰ (10 мин)	9 ²⁵ -9 ⁴⁰ (15 мин)	9 ³⁰ -9 ⁵⁰ (20 мин)	9 ³⁵ -10 ⁰⁰ (25 мин)	9 ⁴⁰ -10 ¹⁰ (30 мин)
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в игровых центрах	9 ²⁰ -9 ³⁵ (15 мин.)	9 ³⁰ -9 ⁴⁵ (15 мин)	9 ⁴⁰ -9 ⁵⁰ (10 мин)	9 ⁵⁰ -10 ⁰⁰ (10 мин)	10 ⁰⁰ -10 ¹⁰ (10 мин)	10 ¹⁰ -10 ¹⁵ (5 мин)
2-ой ЗАВТРАК	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	9 ³⁵ -9 ⁵⁵ (20 мин)	9 ⁴⁵ -10 ⁰⁵ (20 мин)	9 ⁵⁰ -10 ¹⁰ (20 мин)	10 ⁰⁰ -10 ¹⁵ (15 мин)	10 ¹⁰ -10 ²⁵ (15 мин)	10 ¹⁵ -10 ²⁵ (10 мин)
Подготовка к прогулке	- Поход в туалет, переодевание	09 ⁵⁵ -10 ¹⁰ (15 мин)	10 ⁰⁵ -10 ²⁰ (15 мин)	10 ¹⁰ -10 ²⁰ (10 мин)	10 ¹⁵ -10 ²⁵ (10 мин)	10 ²⁵ -10 ³⁵ (10 мин)	10 ²⁵ -10 ³⁰ (5 мин)
ПРОГУЛКА	- Наблюдение, трудовая деятельность, с/ролевые игры, дидактические игры, игры эксперименты. - Возвращение с прогулки: переодевание	10 ¹⁰ -11 ²⁵ 1ч 10 мин	10 ²⁰ -11 ³⁰ 1ч 10 мин	10 ²⁰ -11 ⁴⁵ 1ч 25 мин	10 ²⁵ -11 ⁵⁰ 1ч 25 мин	10 ³⁵ -12 ⁰⁰ 1ч 25 мин	10 ³⁰ -12 ⁰⁰ 1ч 30 мин
	Двигательная деятельность на прогулке: Подвижные игры, бег, прыжки, игры со спортивным инвентарем, индивидуальная работа с детьми по развитию физических качеств	25 мин	23 мин	25 мин.	23 мин.	23 мин.	30 мин.
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в центрах природы и экспериментирования	-	-	11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰ (15 мин)	11 ⁵⁰ -12 ⁰⁰ (10 мин)	12 ⁰⁰ -12 ¹⁰ (10 мин)	12 ⁰⁰ -12 ¹⁰ (10 мин)
ОБЕД	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	11 ²⁵ -11 ⁴⁵ (20 мин)	11 ³⁰ -11 ⁵⁰ (20 мин)	12 ⁰⁰ -12 ²⁰ (20 мин)	12 ⁰⁰ -12 ²⁰ (20 мин)	12 ¹⁰ -12 ²⁵ (15 мин)	12 ¹⁰ -12 ²⁵ (15 мин)
Подготовка ко сну	Поход в туалет,	11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	11 ⁵⁰ -	12 ²⁰ -	12 ²⁰ -	12 ²⁵ -	12 ²⁵ -

	переодевание, укладывание в кровати;	(15 мин)	12 ⁰⁰ (10 мин)	12 ³⁰ (10 мин)	12 ³⁰ (10 мин)	12 ³⁰ (5 мин)	12 ³⁰ (5 мин)
СОН	- ДНЕВНОЙ СОН; - Пробуждение: постепенный подъем, переодевание	12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ (3 ч.)	12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ (3 ч.)	12 ³⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч 30 мин)	12 ³⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч 30 мин)	12 ³⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч 30 мин.)	12 ³⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч.30 мин)
Самостоятельная деятельность детей	Игры	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ⁰⁵ (5 мин)
Образовательная нагрузка	Занятие № 2 / № 3 (во 2-ой половине дня)	15 ¹⁰ -15 ²⁰ 15 ²⁰ -15 ³⁰ по подгруппам: вторник, четверг (по 10 мин)	-	-	-	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)	15 ⁰⁵ -15 ³⁵ (30 мин)
Двигательная деятельность детей	Игровая деятельность	---	15 ¹⁰ -15 ³⁰ (20 мин)	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)	15 ³⁵ -15 ⁴⁰ (5 мин)	15 ³⁵ -15 ⁴⁰ (5 мин)
Подготовка к полднику ПОЛДНИК	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	15 ³⁰ -15 ⁵⁰ (20 мин)	15 ³⁰ -15 ⁵⁰ (20 мин)	15 ³⁵ -15 ⁵⁰ (15 мин)	15 ³⁵ -15 ⁵⁰ (15 мин)	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵ (15 мин)	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵ (15 мин)
Совместная деятельность взрослого и детей	Вечерний круг	-	-	15 ⁵⁰ -16 ¹⁵ (25 мин)	15 ⁵⁰ -16 ¹⁵ (25 мин)	15 ⁵⁵ -16 ²⁰ (25 мин)	15 ⁵⁵ -16 ²⁵ (30 мин)
Подготовка к прогулке	- Поход в туалет, переодевание	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰ (10 мин)	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰ (10 мин)	16 ¹⁵ -16 ²⁵ (10 мин)	16 ¹⁵ -16 ²⁵ (10 мин)	16 ²⁰ -16 ²⁵ (5 мин)	16 ²⁵ -16 ³⁰ (5 мин)
ПРОГУЛКА Уход домой	- Наблюдение, трудовая деятельность, с/ролевые игры, дидактические игры, игры эксперименты	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (2 ч)	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (2 ч)	16 ²⁵ -18 ⁰⁰ (1 ч. 35)	16 ²⁵ -18 ⁰⁰ (1 ч. 35)	16 ²⁵ -18 ⁰⁰ (1 ч.35)	16 ³⁰ -18 ⁰⁰ (1 ч.30)
	- Двигательная деятельность на прогулке: Подвижные игры, бег, прыжки, игры со спортивным	45 мин.	45 мин.	30 мин.	27 мин.	30 мин.	35 мин.

	инвентарем, индивидуальная работа с детьми по развитию физических качеств						
--	---	--	--	--	--	--	--

1.4. Режим дня (летний период) для разных возрастных групп ДОУ с 10,5 часовым пребыванием детей.

Режимные мероприятия	Возрастные группы ДОУ					
	1-2 года	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Прием детей. Самостоятельная деятельность. Игры	7 ³⁰ -8 ¹⁵ (45 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)	7 ³⁰ -8 ¹⁰ (40 мин)
Утренняя гимнастика	-	8 ¹⁰ -8 ¹⁵ (5 мин)	8 ¹⁰ -8 ¹⁵ (5 мин)	8 ¹⁰ -8 ¹⁷ (7 мин)	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)
Самостоятельная деятельность детей	-	8 ¹⁵ -8 ²⁵ (10 мин)	8 ¹⁵ -8 ²⁵ (10 мин)	8 ¹⁷ -8 ³⁰ (13 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	8 ¹⁵ -8 ⁴⁵ (25 мин)	8 ²⁵ -8 ⁵⁰ (25 мин)	8 ²⁵ -8 ⁴⁵ (20 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)
Самостоятельная деятельность детей	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)	8 ⁵⁰ -9 ⁰⁰ (10 мин)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин.)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)
Занятие №1	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ -9 ²⁰ по подгруппам	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ (10 мин)	9 ⁰⁰ -9 ¹⁵ (15 мин.)	9 ⁰⁰ -9 ²⁰ (20 мин)	9 ⁰⁰ -9 ²⁵ (25 мин)	9 ⁰⁰ -9 ³⁰ (30 мин)
Самостоятельная деятельность детей	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ -9 ²⁰ (10 мин)	9 ¹⁰ -9 ²⁰ (10 мин)	9 ¹⁵ -9 ²⁵ (10 мин)	9 ²⁰ -9 ³⁰ (10 мин)	9 ²⁵ -9 ³⁵ (10 мин)	9 ³⁰ -9 ⁴⁰ (10 мин)
Занятие №2	-	9 ²⁰ -9 ³⁰ (10 мин) понедельник, среда, пятница	9 ²⁵ -9 ⁴⁰ (15 мин) понедельник- пятница	9 ³⁰ -9 ⁵⁰ (20 мин) понедельник- пятница	9 ³⁵ -9 ⁵⁵ (20 мин) понедельник- пятница	9 ⁴⁰ -10 ¹⁰ (30 мин) понедельник- пятница
Самостоятельная деятельность детей	-	-	9 ⁴⁰ -9 ⁵⁰ (10 мин)	9 ⁵⁰ -10 ⁰⁰ (10 мин)	9 ⁵⁵ -10 ¹⁰ (15 мин)	10 ¹⁰ -10 ²⁰ (10 мин)
Подготовка к прогулке	9 ²⁰ -9 ³⁰ (10 мин)	9 ³⁰ -9 ⁴⁰ (10 мин)	9 ⁵⁰ -10 ⁰⁰ (10 мин)	10 ⁰⁰ -10 ¹⁰ (10 мин)	10 ¹⁰ -10 ²⁰ (10 мин)	10 ²⁰ -10 ²⁵ (5 мин)
ПРОГУЛКА Самостоятельная деятельность детей на прогулке	9 ³⁰ -11 ²⁵ (1ч 55 мин)	9 ⁴⁰ -11 ³⁰ (1ч 50 мин)	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (2 ч)	10 ¹⁰ -12 ¹⁰ (2 ч)	10 ²⁰ -12 ²⁰ (2 ч)	10 ²⁵ -12 ²⁵ (2 ч)
	45 мин	45 мин	35 мин.	30 мин.	35 мин.	40 мин.
Самостоятельная деятельность детей	-	-	12 ⁰⁰ -12 ¹⁰ (10 мин)	12 ¹⁰ -12 ³⁰ (20 мин)	12 ²⁰ -12 ³⁵ (15 мин)	12 ²⁵ -12 ³⁵ (10 мин)
Подготовка к обеду ОБЕД	11 ²⁵ - 11 ⁴⁵ (20 мин)	11 ³⁰ -11 ⁵⁰ (20 мин)	12 ¹⁰ -12 ³⁵ (25 мин)	12 ³⁰ -12 ⁵⁰ (20 мин)	12 ³⁵ -12 ⁵⁵ (20 мин)	12 ³⁵ -12 ⁵⁵ (20 мин)
Подготовка ко сну	11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	11 ⁵⁰ -12 ⁰⁰	12 ³⁵ -12 ⁵⁰	12 ⁵⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁵⁵ -13 ⁰⁰	12 ⁵⁵ -13 ⁰⁰

	(15 мин)	(10 мин)	(15 мин)	(10 мин)	(5 мин)	(5 мин)
СОН	12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ (3 ч.)	12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ (3 ч.)	12 ⁵⁰ -15 ⁰⁰ (2ч 10 мин)	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч)	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ (2ч.)	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч.)
Подъем; Самостоятельная деятельность детей	15 ⁰⁰ -15 ³⁰ (30 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ⁰⁵ (5 мин)
Занятие №2/№ 3 (во 2-ой половине дня)	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (по подгруппам) понедельник-пятница	15 ¹⁰ -15 ²⁰ (10 мин) вторник, четверг	-	-	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин) вторник, четверг	15 ⁰⁵ -15 ³⁵ (30 мин) вторник, среда, четверг
Самостоятельная деятельность детей	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (10 мин.)	15 ²⁰ -15 ³⁰ (10 мин)	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)	15 ³⁵ -15 ⁴⁰ (5 мин)	15 ³⁵ -15 ⁴⁰ (5 мин)
Подготовка к полднику ПОЛДНИК	15 ³⁰ -15 ⁵⁰ (20 мин)	15 ³⁰ -15 ⁵⁰ (20 мин)	15 ³⁵ -15 ⁵⁰ (15 мин)	15 ³⁵ -15 ⁵⁰ (15 мин)	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵ (15 мин)	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵ (15 мин)
Подготовка к прогулке	16 ¹⁰ -16 ³⁰ (10 мин)	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰ (10 мин)	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰ (10 мин)	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰ (10 мин)	15 ⁵⁵ -16 ⁰⁰ (5 мин)	15 ⁵⁵ -16 ⁰⁰ (5 мин)
ПРОГУЛКА Самостоятельная дея- тельность детей на прогулке; Уход домой.	16 ³⁰ -18 ⁰⁰ (1ч. 30 м.)	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (2 ч)	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (2 ч.)	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (2 ч.)	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (2 ч.)	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (2 ч.)
	45 мин.	45 мин.	30 мин.	30 мин.	30 мин.	35 мин.

ПРИМЕЧАНИЕ: В летний период: 1) НОД проводится на улице (участок ДОО);
2) Количество НОД сокращается во всех возрастных группах, кроме 1-й младшей гр.;
3). Время прогулки и сна увеличивается

1.5 Сетка занятий на 2023-20234 учебный год для разных возрастных групп МДОУ

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Первая группа раннего возраста от 1 года до 2 лет	1 Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи <u>2-я половина дня</u> 2.Музыка	1.Игры-занятия с дидактическим материалом <u>2-я половина дня</u> 2.Развитие движений	1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи <u>2-я половина дня</u> 2.Музыка	1 Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи <u>2-я половина дня</u> 2.Игры - занятия со строительным материалом	1.Игры-занятия с дидактическим материалом <u>2-я половина дня</u> <u>2.Развитие движений</u>
Вторая группа раннего возраста	1. Развитие речи 2.Музыка	1. Рисование 2. Физическая культура	1Окружающий мир / математика 2. Музыка	1. Развитие речи 2. Физическая культура	1.Лепка 2.Физическая культура

(от 2 до 3 лет)					
Младшая группа (от 3 до 4 лет)	1. Окружающий мир 2. Музыка	1.ФЕМП 2. Физическая культура	1. Лепка- аппликация 2. Музыка	1. Развитие речи 2. Физическая культура	1.Рисование 2.Физическая культура
Средняя группа (от 4 до 5 лет)	1.Окружающий мир 2. Музыка	1.ФЕМП 2. Физическая культура	1. Лепка- аппликация 2. Музыка	1.Развитие речи 2. Физическая культура	1.Рисование 2.Физическая культура
Старшая группа (от 5 до 6 лет)	1.Развитие речи 2.Рисование 3. Музыка	1.ФЕМП 2.Физическая культура 3.Лепка/ Аппликация	1.Развитие речи 2.Музыка	1. Окружающий мир 2. Физическая культура	1.Развитие речи 2.Физическая культура (улица)
Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)	1.Развитие речи 2.Рисование 3.Музыка	1.ФЕМП 2.Физическая культура 3.Лепка/Аппликация	1.Развитие речи 2.Музыка	1. Окружающий мир 2. ФЕМП 3. Физическая культура	1.Развитие речи 2.Физическая культура (улица)

Примерная сетка НОД на 2023-2024 учебный год для разных возрастных групп МДОУ (летний период)

ПОНЕДЕЛЬНИК	Музыкальное
ВТОРНИК	Физкультурное
СРЕДА	Музыкальное
ЧЕТВЕРГ	Физкультурное
ПЯТНИЦА.	Физкультурное

1.6. Расписание вне учебной деятельности для групп ДОУ

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	пятница
Группа					
Первая младшая			<u>2-я половина дня</u> Конструктивно- Модельная деятельность	Вечер досуга - Муз.развлечение 1 раз в месяц. - Физ.досуг 1раз в месяц	
Вторая младшая группа	День здоровья 1 раз в квартал		<u>2-я половина дня</u> Конструктивно- Модельная деятельность	Вечер досуга - Муз.развлечение 1 раз в месяц. - Физ.досуг 1раз в месяц	Театрализованная деятельность
Средняя группа	День здоровья 1 раз в квартал	<u>2-я половина дня</u> Конструктивно- Модельная деятельность		Вечер досуга - Муз.развлечение 1 раз в месяц. - Физ.досуг 1раз в месяц	Театрализованная деятельность
Старшая группа	День здоровья 1 раз в квартал <u>2-я половина дня</u> Конструктивно- Модельная деятельность			Вечер досуга - Муз.развлечение 1 раз в месяц. - Физ.досуг 1раз в месяц	Театрализованная деятельность
Подготовительная группа			<u>2-я половина дня</u>		Театрализованная

			Конструктивно- Модельная деятельность		деятельность
--	--	--	---	--	--------------

ПРИМЕЧАНИЕ: Ежедневно планируется ЧТЕНИЕ детям.

1.7. Количество воспитанников и групп, функционирующих в ДОУ

Учреждение рассчитано на прием 85 детей. Общее количество групп общеразвивающей направленности - 4.

При наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН. Все группы разновозрастные.

Наполняемость групп детьми:

Возраст детей	Количество групп	Всего детей
1-3года (ранняя разновозрастная группа)	1	11
3-5года(средняя разновозрастная)	1	16
5-6лет (старшая группа)	1	12
6-7 лет (подготовительная группа)	1	20

1.8 Характеристика педагогического состава Учреждения

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 18 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 6 педагогов: из них 5 воспитателей и 1 специалист: музыкальный руководитель.

Критерии:	ФИО педагога:
Уровень образования	
Среднее профессиональное педагогическое	Синякова Ольга Николаевна
Среднее профессиональное педагогическое	Доронкина Ирина Александровна

Среднее профессиональное педагогическое	Вихрова Людмила Николаевна
Среднее профессиональное педагогическое	Смирнова Наталья Леонидовна
Среднее профессиональное педагогическое	Соколова Екатерина Вячеславовна
Среднее профессиональное	Борисова Юлия Игоревна
Среднее профессиональное	Фотина Алина Игоревна
Наличие квалификационной категории	
Соответствие занимаемой должности	Соколова Е.В. Вихрова Л.Н. Доронкина И.А. Смирнова Н.Л. Вихрова Л.Н. Фотина А.И.
2 кв. категория	-
1 кв. категория	-
Высшая кв. категория	-
Педагогический стаж работы	
От 0 до 5 лет	Борисова Ю.И. Фотина А.И.
От 5 до 15 лет	Смирнова Н.Л. Соколова Е.В.

	Доронкина И.А. Вихрова Л.Н.
От 15 до 25 лет	-
От 25 и более	-

2-й раздел

2. Анализ качества результатов работы за 2022 -2023 учебный

МДОУ «Детский сад «Колокольчик » д. Вёски

1. Анализ состояния здоровья воспитанников Учреждения

Одной из задач деятельности Учреждения - сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижение уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- полоскание горла и рта;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля за санитарным состоянием в Учреждении.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

2021	2022	2023
5,1	4,5%	5,6

Таким образом, вся медико–педагогическая работа дает свои результаты. Показателем повышения здоровья детей стали ежедневные профилактические и закаливающие мероприятия, проводимые медицинской сестрой и педагогами. А также информация в «Уголке здоровья» для родителей и индивидуальные беседы:

Название консультации	Срок
«Малыш идет в детский сад», «О детской одежде»	сентябрь 2022
«ОРВИ, грипп: симптомы, лечение, профилактика»	октябрь 2022
Первая помощь «Кипятком ошпарился»	ноябрь 2022
Первая помощь при обморожении	декабрь 2022
«О правильном питании»	январь 2023
«Не болей, малыш» (как предотвратить заболевание ОРВИ»	февраль 2023

«Ветряная оспа»	март 2023
«Как сформировать правильную осанку»	апрель 2023
«Значение витаминов в рационе ребёнка»	май 2023

Индивидуальные беседы:

- «Что делать если у ребенка плоскостопие»
- «Что делать если у ребенка нарушение осанки»
- «Что делать если у ребенка ожирение»

Закаливание в ДОУ

Закаливающие мероприятия, как важная составная часть физической культуры, содействуют созданию привычек здорового образа жизни. Мы разработали систему закаливания, предусматривающую разнообразные формы и методы, а так же изменения в связи со временем года, возрастом и индивидуальными особенностями здоровья детей. Это обеспечивает постепенное увеличение мер воздействия. В течение года рекомендации по проведению закаливающих процедур дает врач.

При закаливании руководствуемся определенными принципами, к числу таких относятся: постепенность, систематичность, учет индивидуальных особенностей ребенка.

Система закаливания основана на воздействии на организм ребенка природных факторов: воздуха, воды и солнечных лучей.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникают еще до поступления их в детский сад, 15% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные социальные и экологические условия;
- врожденная патология;
- ухудшение здоровья населения.

Нами ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для их пребывания, соответствующее сбалансированное рациональное питание

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Учебная нагрузка дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся по подгруппам в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Опираясь на все вышесказанное, можно сделать следующий вывод:

- заболеваемость имеет тенденцию к снижению, о чем свидетельствуют уменьшение количества случаев заболеваемости

ВЫВОД:

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

- В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного просвещения родителей.

2. Анализ результатов выполнения программы

Учреждение работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой), которая позволяет коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлена на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

Организация предметно-развивающей среды в Учреждении соответствует программе, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, микроскопы, глобус. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют проекты, презентации по различным темам.

Работа по развитию речи в Учреждении строится на основе результатов комплексной диагностики. В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда - отсутствие мотивации перед занятием.

В Учреждении созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В Учреждении имеются уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

Педагоги Учреждения создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, акции, выставки детского творчества как в Учреждении, так и за его пределами.

**Информация
об участии педагогов МДОУ « Детский сад «Колокольчик»Д.Вёски
в конкурсах разного уровня в 2022—2023 учебном году.**

Уровни:	Количество конкурсов	Количество участников конкурса, (без победителей)	Количество победителей
В МДОУ	3	6	9
Муниципальный	6	10	2
Региональный	1	1	-
Федеральный	2	2	1

**Информация об участии воспитанников МДОУ « Детский сад
« Колокольчик»д.Вёски в конкурсах**

Уровни:	Количество конкурсов	Количество участников конкурсов, (без победителей)	Количество победителей
В МДОУ	12	90	30
Муниципальный	13	56	35
Региональный	1	1	1
Федеральный	4	1	3

**Информация об участии педагогов МДОУ
в конкурсах**

Уровни:	Количество конкурсов	Количество участников конкурса,	Количество победителей

		(без победителей)	
В МДОУ	1.Смотр-конкурс выносного нетрадиционного материала «Поиграем, погуляем»	6	3
	2.Смтр- конкурс «Снежные забавы»	6	4
	3. Конкурс «Говорилка»на лучшее игровое пособие по развитию речи	6	3
	4.Конкурс «На лучшее оформление игровой территории»	6	3
Муниципальный	1. Фитнес- фестиваль «Красота в движении- здоровье с детства» Грамота за участие	2	2
	2.Всероссийский день снега Грамота за участие	4	-
	3 Научно-практическая конференция дошкольников « Маленькие исследователи»	1	
	Детский лыжный фестиваль «Снежок»	2	-
	Фестиваль детского творчества «Музыкальная весна»	2	2 место в номинации «Танец» 2 место в номинации «Стихотворение» 3 место в номинации «Песня»
Региональный	ПДД «Светофор»	1	-
Федеральный	1. «Значение игры для ребёнка дошкольного возраста»	1	1 (место)

В работе с детьми младшего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению

детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Стимулируют возникновение интереса к лепке, аппликации и т.д. Педагогом подгруппы раннего возраста проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаляющие мероприятия.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего Учреждения в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по Учреждению имеет достаточный уровень. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития Учреждения, образовательной программы, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Также в течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В конце учебного года в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования проведен мониторинг освоения программы.

Результат усвоения воспитанниками МДОУ образовательной программы (сводная по МДОУ)

Разделы программы	Уровни готовности (%)			Обоснование низкой готовности
	высокий	средний	низкий	
Ознакомление с окружающим	63.2	30.8	6	
Развитие речи	44.3	36.2	19.5	Много детей с задержкой речевого развития
Математика	67	23	10	Ребёнок с задержкой в развитии, ребёнок длительное время находился на домашнем

				режиме.
Физкультура	66.4	33.6	-	
Рисование	63	33	4	Ребёнок с задержкой в развитии
Лепка	64.6	35.4	-	
Аппликация	61.7	39.4	-	
Конструирование	68	24.6	7.4	Ребёнок с задержкой в развитии, ребёнок длительное время находился на домашнем режиме.
Музыка	61.6	38.4	-	
Игра	75	24.5	-	
ОБЖ	77.4	22.6		

ВЫВОД: программный материал усвоен детьми всех возрастных групп на хорошем уровне. Высокий результат по следующим разделам программы: физкультура – 66,4%; ознакомление с окружающим – 63,2%, игра – 75,0%; ОБЖ – 77,4%; конструирование – 68,0%.

Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе.

В 2022-2023 учебном году продолжила свою работу творческая лаборатория по преемственности между детским садом и школой. Перед творческой лабораторией были поставлены следующие задачи:

1. Значимость подготовки ребёнка к школе.
2. Мотивационная готовность как один из важнейших компонентов психологической готовности к школе.
3. Формирование эмоционального положительного отношения к школе.

Основными путями решения поставленных задач являлось тесное сотрудничество между коллективом ДОУ и учителями СОШ. Был составлен план работы лаборатории. Всю работу разбили по месяцам, так каждый месяц получилось по 2-3 мероприятия, которые были рассчитаны как на работу с детьми, так и на работу с родителями воспитанников. Также

запланировали консультации для воспитателей, совместные мероприятия воспитанников ДООУ и учеников начальных классов.

Мероприятия, проводимые по плану лаборатории, вызвали большой интерес, как у детей, так и родителей воспитанников. У детей сформировалось положительное отношение к школе. Родители воспитанников осознали значимость подготовки детей к школе.

Консультации для воспитателей, а также непосредственное общение воспитателей и учителей начальных классов тоже дали положительные результаты. Воспитатели более полно получили представления о том, какие требования ставит перед первоклассниками школа. Педагоги СОШ узнали специфику работы в ДООУ.

Итоги диагностики в конце учебного года показали, что работа лаборатории дала положительные результаты, качество подготовки детей к обучению в школе поднялось на более высокий уровень.

На последнем заседании лаборатории педагоги пришли к единому мнению, что работу в этом направлении необходимо продолжить, расширить совместную базу наработок, чаще привлекать родителей к совместным мероприятиям.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в сентябре 2022 г. у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали средний уровень по развитию эмоциональной сферы (50%), познавательных способностей (52%), по развитию коммуникативной сферы (50%).

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе

Уровень усвоения детьми программного материала	2021г.	2022г.	2023г.
Высокий уровень готовности к обучению в школе	92%	92%	87%
Средний уровень готовности к обучению в школе	8%	8%	13%
Низкий уровень готовности к обучению в школе	-	-	-

ВЫВОД: таким образом, сравнительный анализ результатов деятельности ДООУ за 2022 – 2023 учебный год, в подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе, показывает стабильность и позитивную динамику знаний, умений, навыков детей в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования

«Результаты методической работы за 2022-2023 учебный год».-

Сведения о повышении квалификации сотрудников.

№ п/п	ФИО педагога	Дата прохождения курсов	Указать организацию, в которой педагоги обучались на курсах ПК:
	-		

2. Итоги аттестации педагогических кадров МДОУ: Сведения о педагогах прошедших аттестацию на СЗД в 2022 - 2023 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Дата прохождения аттестации
1	Борисова Ю.И.	04.2023
2	Фотина А.И.	04.2023

3. Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год

В прошедшем учебном году перед коллективом ДОО стояли следующие задачи:

1. Продолжать работу по сохранению, укреплению и охране здоровья детей, развитию двигательной активности на прогулках в режиме дня детского сада.
2. Совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников, внедрять новые технологии речевого развития.
3. Способствовать обновлению и развитию предметно-пространственной среды в ДОО

Для решения первой задачи по обеспечению воспитания здорового ребенка в нашем ДОО используются все средства физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим, закаливающие мероприятия, рациональный режим дня, полноценное питание, личная гигиена, гигиена одежды и помещения. Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний детей. Были проведены консультации по данной задаче: «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в условиях ДОО», «Организация и методика проведения прогулок в детском саду». Проведён тематический контроль по теме: «Организация и проведение прогулок с детьми, и педагогическое руководство ими в разных возрастных группах детского сада». После проведения контроля сделан вывод: работа по организации и проведению прогулок МДОУ ведется планомерно и систематически. Все воспитатели добросовестно относятся к планированию прогулок. В календарных планах отмечены все виды детской деятельности на прогулке. Во всех группах имеются картотеки прогулок и наблюдений в природе. Мало внимания уделяется формированию у детей представления о полезности и целесообразности физической активности, привлечение к этому вопросу внимания родителей.

Для решения второй задачи проведен в ноябре семинар-практикум «Современные технологии развития речи», открытые просмотры НОД в старшей разновозрастной и младшей разновозрастной группах. Проведён тематический контроль: «Организация работы по речевому развитию дошкольников в ДОО». Проведенный тематический контроль показал, что проблема развития речи дошкольников актуальна, и она в МДОУ решается через занятия, через режимные моменты, взаимодействие с родителями. Организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ по развитию речи детей на удовлетворительном уровне.

Приобреталась методическая литература, дидактические игры в соответствии с ФГОС ДО. Один из педагогических советов был посвящен данной теме. Проведены консультации с педагогами по годовому плану.

В свете решения второй задачи в ДОО проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства и методы работы. В группах обновлены центр по речевому и познавательному развитию, где расположены различные пособия. Педагоги участвовали в выставках, конкурсах и т.д.

В соответствии с третьей задачей «Способствовать обновлению и развитию предметно-пространственной среды в ДОО» проводилась консультация на тему: «Организация предметно-пространственной среды в ДОО», «Обновление развивающей предметно-пространственной среды в условиях ФГОС»; семинар-практикум «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно-развивающей среды в ДОО», «Построение предметно-пространственной среды в ДОО»

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

4. Анализ работы методического кабинета (система методической работы в ДОО).

С целью реализации поставленных перед коллективом ДОО задач велась методическая работа, ориентированная на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса. Содержание деятельности методического кабинета определено новыми психолого-педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень методической работы, инновациями в педагогике, диагностикой воспитательно-образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития ДОО.

Проводились педсоветы:

Педсовет №1 «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в новом 2022-2023 учебном году».

Цель: Утверждение плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год. В сентябре 2022года был проведён *установочный педагогический совет*, где состоялось подведение итогов летней оздоровительной кампании, были озвучены задачи и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год, утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание НОД, рабочие программы воспитательно-образовательного процесса, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка; были подведены итоги смотра-конкурса на лучшее оформление групповой комнаты к новому учебному году; был проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей.

Педсовет №2 « Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»

Цель: повышение профессиональной компетенции, творческого потенциала педагогов в вопросах организации и проведения прогулок в режиме дня детского сада. Эффективно использовать формы и методы организации двигательной активности детей на прогулке.

Педсовет в декабре 2021года был организован в форме «Педсовет-дискуссия»

Педагоги были ознакомлены с результатами тематического контроля по теме: « Организация и проведение прогулок с детьми, и педагогическое руководство ими в разных возрастных группах детского сада». Проведены консультации : «Организация и методика проведения прогулок с детьми», «Прогулка как средство формирования двигательной активности детей». Воспитатель Вихрова Л.Н. поделилась из опыта работы на тему: «Руководство самостоятельной двигательной активностью детей на прогулке. Подведены итог анкетирования родителей «Роль прогулок на свежем воздухе в оздоровлении детей».

Педсовет №3 **Речевое развитие дошкольников :проблемы, пути решения.**

Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по развитию речи дошкольников.

В феврале 2022г был проведён педсовет, на котором педагоги были ознакомлены с результатами тематического контроля, проведена деловая игра «Речевое развитие дошкольников», подготовлены выступления воспитателями по данной теме.

Педсовет №4 «Итоги работы ДОУ»

ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

В течение года работал постоянно действующий семинар по теме: «Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, текущий, предупредительный) со стороны заведующего.

Были осуществлены:

- обзорный контроль «Готовность групп ДОУ к новому учебному году»; «Готовность участков к летне – оздоровительной работе»;
- тематический «Состояние работы ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»;
- текущий «Организация и проведение режимных моментов», «Организация работы с родителями»;
- предупредительный «Организация и проведение ИЗО деятельности»;
- фронтальный «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».

По результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

Анализ результата методической работы за 2022-2023 учебный год показал позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 100% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 100 % педагогов активно занимаются проектной деятельностью,
- 100% педагогов владеют навыками работы с ПК,
- 100% использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 75% педагогов, содействуя развитию внешних связей, активно участвовали в различных мероприятиях района, всероссийских конкурсах.

Для реализации поставленных целей и задач проводились:

- открытые занятия и коллективные просмотры деятельности воспитателей с детьми;
- различные праздники, развлечения, досуги с детьми;

· проектная деятельность: метод проектов использовался в совместной деятельности педагогов с детьми. Особо значимыми и интересными стали такие практико-ориентированные для всех участников образовательного процесса, но особенно для воспитанников и их родителей, проекты как:

Проектная деятельность в младшей разновозрастной группе:

«Цветные фантазии»	Познавательно-исследовательский	долгосрочный
«Давай поиграем»	познавательный	краткосрочный
«Летние забавы»	познавательный	краткосрочный

Проектная деятельность в младше- средней группе:

«Мы художники»	творческий	долгосрочный
«Наш организм»	познавательно-исследовательский	среднесрочный
«Воздух невидимка»	познавательно-исследовательский	среднесрочный

Проектная деятельность в старшей группе:

«Безопасность»	познавательный	краткосрочный
«Мы друзья природы»	познавательный	краткосрочный
«Театр и дети»	творческий	долгосрочный
«Юные огородники»	познавательный	долгосрочный

Проектная деятельность в старшей- подготовительной группе:

«Маленькие исследователи»	познавательно-творческий.	краткосрочный
«Школа Феечки-копеечки»»	познавательный	долгосрочный
«В стране дорожных знаков»	исследовательский	краткосрочный

« Почему берёза – символ России?»	Исследовательский, творческий	краткосрочный
«Моя Родина - Россия»	познавательный	краткосрочный
«Книжкин мир»	познавательно-творческий	долгосрочный

Деятельность в области педагогического проектирования будет продолжена и в следующем учебном году, уже запланированы разнообразные по темам и целям проекты всеми педагогами. Все педагоги занимались в течение учебного года самообразованием по актуальным темам и проблемам. Для отчётности использовались следующие формы: выступления на педсоветах и семинарах, открытые занятия и показы, самоанализ.

5. Анализ обеспеченности учебно – воспитательного процесса.

В 2022 – 2023 учебном году в ДОУ приобрели:

Методическую литературу: А.Я.Ветохина «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», Пензулаева Л.И «Физкультурные занятия с детьми 3-4 лет»; В.Н.Кастрыкина, Г.П.Попова «Организация деятельности детей на прогулке»(по всем возрастам); Е.А.Алябьева «Нескучная гимнастика»

ВЫВОД: В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программы (в соответствии с лицензией), обеспечивающей получение образования, соответствующего государственным стандартам.

6. Результаты взаимодействия МДОУ с родителями и социумом

Анализ взаимодействия с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы Учреждения. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (опросы, анкетирование, семинары-практикумы, выпуск газет,

тематические недели, дни открытых дверей) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями.

В течение года принимали самое активное участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, группы в оценке воспитательно-образовательной деятельности Учреждения за учебный год.

Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в Учреждении. На вопрос, что вас больше всего привлекает в детском саду, родители ответили:

- хорошие отношения между детьми в группе;
- работа по укреплению здоровья детей;
- хорошее отношение ребенка к воспитателю;
- хорошая организация питания;
- высокий профессиональный уровень сотрудников Учреждения;

Об этом говорят анкеты, устные беседы с родителями.

Мониторинг анкетирования родителей о качестве дошкольного образования

Показатель:	Количество опрошенных, всего (чел.)	Количество опрошенных, давших положительный ответ (в%)	Количество опрошенных, давших отрицательный ответ (в %)	Количество опрошенных, давших ответ не знаю (в %)
Удовлетворенность родителей работой ДОУ 2021-2022г	50	96%	2%	2%
Удовлетворенность родителей работой ДОУ 2022-2023г	59	100%	-	-

ВЫВОД: Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотруднические, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, родители охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, активно участвуют на родительских собраниях.

Анализ взаимодействия Учреждения с другими социокультурными Институтами, встречи с интересными людьми

МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски продолжает устанавливать творческие и деловые контакты с социумом.

Сотрудничество с учреждениями социума (договор)			
№ п/п	Название организации	Форма сотрудничества	Результативность
1.	МОУ «ВСОШ»	Договор о реализации проекта «Творческой лаборатории» по преемственности дошкольного и начального школьного образования	Традиционными ежегодными стали мероприятия «День открытых дверей в школе», праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, проведение пробных уроков с будущими первоклассниками «Путешествие в страну знаний» и др.
3.	Национальный краеведческий музей г. Лихославля	Экскурсии в музей	Посещение детьми старшей группы экспозиций, игровых программ
4.	Центральная районная библиотека имени В.Соколова (филиал д.Вёски)	Совместные мероприятия	Посещение совместных мероприятий, литературных викторин в библиотеке. Акция «Книги в детский сад»
5.	Центр культуры и досуга г. Лихославля (филиал д.Вёски)	Совместные выставки и мероприятия	Участие детей, воспитателей и родителей в выставках совместного творчества в ДК.

11.22 « Прабабушкин детский сад» беседа- игра провела сотрудник сельской библиотеки Макарова И.Е.

01.23. «Библиотекарь- хранитель книг»занятие + экскурсия.

02.23 Экскурсия в ВОП, магазин

03.23. Экскурсия в сельскую библиотеку

04.23 Родительское собрание для выпускников Учреждения совместно с учителями начальных классов Тема: «Подготовка детей к школе».

ВЫВОД: взаимодействие с социальными институтами и встречи с интересными людьми помогает Учреждению реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Анализ материально-технической базы Анализ материально-технической базы

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса. В 2022 – 2023 учебном году были проведены следующие работы:

- произведен косметический ремонт в помещениях;
- приобретена посуда.

- приобретены игрушки и развивающие игры для детей, методическая литература;
- облагорожена территория детского сада
- приобретены светильники для младшей группы ДОУ.

ВЫВОД: укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

3-й раздел

ЦЕЛЕПОЛОГАНИЕ

Исходя из результатов деятельности коллектива ДОУ за 2022-2023 учебном году, определены перспективы дальнейшего развития МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ: Построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно- патриотических качеств.

ЗАДАЧИ на новый 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: открытые просмотры, мастер- классы, консультации.
2. Совершенствовать систему работы МДОУ и семьи в вопросах нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста;
3. Совершенствовать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников(разделы аппликация, конструирование)
4. Совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников, внедрять новые технологии речевого развития.

4-й раздел

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2023-2024 учебный год.

4.1. Блок «Организационно-управленческая деятельность»

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности МДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

4.1.1.Основные мероприятия

Безопасность		
Антитеррористическая защищенность		
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для	В течение года	заведующая

нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	заведующая
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	заведующая
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	заведующая
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	заведующая
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующая
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	заведующая
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	заведующая
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующая
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	заведующая
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении	Июль	заведующая

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	заведующая

Пожарная безопасность		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующая
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заведующая
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	заведующая
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заведующая
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	заведующая
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующая
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заведующая
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	заведующая
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующая
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующая
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующая
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	заведующая

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	заведующая
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	заведующая

Профилактика COVID-19		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заведующая
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заведующая
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	заведующая
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заведующая
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	завхоз
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

4.1.2. План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.			
Издание приказов по основной деятельности			
1.1	Организация охраны труда	сентябрь	Заведующая
1.2	Организация пропускного режима	сентябрь	Заведующая
1.3	Организация противопожарного режима	сентябрь	Заведующая
1.4	Организация безопасности обучающихся	сентябрь	Заведующая
1.5	Организация питания в ДОУ	сентябрь	Заведующая
1.6	Об утверждении графиков работы сотрудников МДОУ	сентябрь	Заведующая
1.7	О назначении ответственного за электробезопасность в ДОУ.	сентябрь	Заведующая
1.8	О назначении ответственного за охрану труда в ДОУ.	сентябрь	Заведующая
1.9	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующая
1.10	О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД	август	Заведующая
1.11	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников ДОУ.	декабрь	Заведующая
1.12	О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Заведующая
1.13	О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности.	декабрь	Заведующая
1.14	Об организации дежурства в праздничные дни.	декабрь	Заведующая
1.15	Об утверждении графика отпусков сотрудников ДОУ.	январь	Заведующая
1.16	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	март	Заведующая
1.17	О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности	март	Заведующая
1.18	О проведении летней оздоровительной кампании.	май	Заведующая
1.19	О создании комиссии для проведения внутреннего аудита по подготовке МДОУ к летней оздоровительной работе.	май	Заведующая
1.20	О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	май	Заведующая
1.21	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников	май	Заведующая
1.22	О закрытии ДОУ на летний период	июнь	Заведующая
1.23	О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год.	август	Заведующая

1.24	О комплектовании групп МДОУ на новый учебный год.	август	Заведующая
1.25	Об итогах приемки МДОУ к новому учебному году.	август	Заведующая
2. Заключение договоров			
2.1	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующая
2.2	Заключение договоров с поставщиками	ежеквартально	Заведующая
2.3	Заключение договоров с обслуживающими организациями	ежеквартально	Заведующая
3. Инструктажи			
3.1	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующая
3.2	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующая
3.3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующая
3.4	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь. Декабрь. Май.	Заведующая
3.5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Заведующая
3.6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующая
4. Производственные собрания			
4.1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Август	Заведующая
4.2	Готовность к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующая

5. Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.			
5.1			
6. Оперативные совещания при заведующей.			
6.1	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • комплектование групп; • тарификация кадров; 	Сентябрь	Заведующая ДОУ
6.2	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; 	Октябрь	Заведующая ДОУ
6.3	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; 	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение сметы на 2024 год; 		
6.4	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; • анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; 	Январь	Заведующая ДОУ, медсестра
6.5	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. • анализ деятельности методической службы учреждения. 	В течение года	Заведующая ДОУ
7.			
Участие в районных мероприятиях			
7.1	Участие в районных смотрах, фестивалях, конкурсах	В течение года (по плану ОО)	Заведующая ДОУ, воспитатели
7.2	Участие в районных конференциях, педагогических марафонах	В течение года (по плану ОО)	Заведующая ДОУ, воспитатели
8.			
Работа по организации социологических исследований			
8.1	Организация анкетирования родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	май	Заведующая ДОУ, воспитатели
8.2	Организация анкетирования педагогов на предмет затруднений в педагогической деятельности	Сентябрь май	Заведующая

4.1.3. Система физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	Ежемесячно	Все педагоги

ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Антропометрия	Сентябрь	Медсестра

		Апрель	
2.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Медсестра Заведующая
3.	Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь май	Воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ			
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	В течение года	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
4.	Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели
5.	Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели Медсестра
6.	Проведение подвижных и спортивных игр, разучивание новых игр	По плану	Воспитатели
7.	Прогулка с большой физической активностью	По плану	Воспитатели
8.	Артикуляционная и пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА			
1.	Проведение Дня здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
2.	Участие в спортивных мероприятиях	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели
5.	Оборудование спортивных уголков в группах	В течение года	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ			

1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	По плану	Воспитатели Медсестра Заведующая
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	В течение года	Воспитатели
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Ремонт оборудования на спортплощадке	Август Май	Завхоз
2.	Приобретение нового спортивного инвентаря, ремонт имеющегося	В течение года	Заведующая завхоз

Физкультурно – оздоровительный режим

№	Содержание работы	Время проведения	Исполнитель
1.	Прием детей	07.30.-08.30.	Воспитатели
2.	Осмотр детей	08.00.-09.00.	Медсестра
3.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по режиму	Воспитатели
4.	Завтрак, обед, уплотненный полдник	По режиму	Повар, медсестра, воспитатели, помощники воспитателя
5.	Физкультурные занятия	По сетке	Воспитатели
6.	Музыкальные занятия	По сетке	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	Физкультминутки	По мере необходимости	Воспитатели
8.	Игры между занятиями	Ежедневно	Воспитатели
9.	Прогулка	По режиму	Воспитатели
10.	Подвижные игры	По плану	Воспитатели
11.	Спортивные игры	По плану	Воспитатели
12.	Спортивные упражнения на прогулке	По плану	Воспитатели
13.	Физкультурный досуг	1 раз в квартал	Воспитатели
14.	Физкультурный праздник	1 раз в год	Воспитатели Заведующая
15.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно	Воспитатели
16.	Дневной сон	По режиму	Воспитатели

17.	Закаливающие мероприятия (облегченная одежда, мытье рук до локтя, умывание прохладной водой, питьевой режим, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание рта холодной водой)	В течение дня ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателя, медсестра
18.	Медицинское обследование состояния здоровья детей	2 раза в год	Медсестра, врач
19.	Обследование физического развития детей	2 раза в год	Воспитатель
20.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в месяц в каждой группе	Заведующая, медсестра
21.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц в каждой группе	Заведующая, медсестра
22.	Тепловой и воздушный режим	По графику	Воспитатели, медсестра
23.	Кварцевание групп	По графику	Помощники воспитателя, медсестра
24.	Санитарно-гигиенический режим	Постоянно	Повар, воспитатели, помощники воспитателя, медсестра
25.	Консультативная и просветительская работа среди педагогов по вопросам физического развития и оздоровления	По годовому плану	Заведующая
26.	Консультативная и просветительская работа среди родителей по вопросам физического развития и оздоровления	По годовому плану	Заведующая, воспитатели

4.1.4. Организация досуговых мероприятий и праздников

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	«День Знаний»	Воспитатели	1 сентября
2.	День дошкольного работника (концерт детей) Конкурс рисунков-поздравления «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели	сентябрь
3.	Выставка семейного творчества из природного материала «Осенний вернисаж»	Воспитатели	октябрь

4.	Осеннины	Воспитатели	октябрь
6	День матери	Воспитатели	ноябрь
7	Неделя здоровья Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей»	Воспитатели	ноябрь
9	Выставка семейного творчества «Вместо ёлки новогодний букет»	Воспитатели	декабрь
10	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Воспитатели	декабрь
11	«День защитника Отечества»	Воспитатели	февраль
12	Неделя отца « Мой папа самый лучший»	Воспитатели	февраль
13	Выпуск газеты «Любимый ребёнок»	родительский комитет, воспитатели	ежемесячно
14	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	Воспитатели	март
15	Выставка рисунков «Мамин день»	Воспитатели	март
16	Неделя матери «Мама разные нужны, мамы разные важны»	Воспитатели	март
17	Выставки совместного творчества детей и родителей	родительский комитет, воспитатели	сентябрь, декабрь, февраль, март
18	Малая зимняя олимпиада	Воспитатели	февраль
19	Весёлые старты	Воспитатели	январь
20	Тематическая неделя «Дети и дорога» Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» Развлечение для младшей группы «Капелька» Беседы по ПДД	воспитатели зав. ДОУ	апрель
21	«День Земли»	Воспитатели	Апрель
22	Выставка рисунков «Осторожно, огонь!»	Воспитатели	Апрель
24	День Победы	Старшая группа	Май
25	Выпускной бал	Подготовительная группа	Май
26	День защиты детей (концерт)	Воспитатели	1 июня
27	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Воспитатели	1 июня

28	«Красный, желтый, зеленый»	Воспитатели	июнь
----	----------------------------	-------------	------

Физкультурные праздники и развлечения			
	«Красный, желтый, голубой - не угнаться за тобой» (с мячами)	Сентябрь	воспитатели
	«Веселые старты»	Октябрь	воспитатели
	Спортивное развлечение «Светофор – наш друг»	Ноябрь	воспитатели
	«Зима для ловких, сильных, смелых»	Декабрь	воспитатели
	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	воспитатели
	Зимний спортивный праздник	Февраль	воспитатели
	Спортивный праздник «Неболейка»	Март	воспитатели
	«Всемирный день здоровья»	Апрель	воспитатели
	«Веселая физкультура»	Май	воспитатели
	Музыкально-спортивный праздник «День взросления»	Июнь	воспитатели
	Летний спортивный праздник	Август	воспитатели

4.1.5. План работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год в МДОУ «Детский сад «Колокольчик»д.Вёски

Цель: уделять особое внимание педагогической поддержке одарённых и высокомотивированных детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиливать научно – методическое сопровождение по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по своему.

Задачи:

- подобрать методики выявления одаренных детей;
- провести диагностику детской одаренности;
- способствовать самораскрытию одаренных детей.

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Создание плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год. • Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей) • Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. • Конкурс поделок «Сказка вокруг нас» 	Отв. за работу с одаренными детьми Воспитатели Воспитатели, родители
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Работа воспитателя с одарёнными 	Отв. за работу с

	<p>детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т. д.</p> <ul style="list-style-type: none"> Семинар «Проектирование среды развития одаренности в образовательном пространстве» 	одаренными детьми Воспитатели
ноябрь	<p><u>Соревнования «Веселые старты»</u> <u>День Матери</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Конкурс причесок «Моя мама – волшебница» Конкурс чтецов: «Стихи о маме» 	Воспитатели, родители Отв. за работу с одаренными детьми
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Заседание творческой группы: использование новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми. 	Отв. за работу с одаренными детьми
	<p>Фестиваль «Мир семейных увлечений» Конкурс новогодней игрушки Конкурс новогоднего костюма своими руками Конкурс новогодних поделок</p>	Воспитатели
январь	Лыжный фестиваль «Снежок»	Отв. за работу с одаренными детьми
март	Участие в детской научно-практической конференции для дошкольников «Маленькие исследователи»	Воспитатели
	Зимняя спартакиада	Воспитатели
март	Создание модели работы Учреждения с родителями одаренных детей (как части основной модели).	Отв. за работу с одаренными детьми
	Выставка детских рисунков: «Для мамы с любовью»	Воспитатели
апрель	Районный фестиваль детского творчества « Пусть всегда будет солнце»	Воспитатели
	Интеллектуальная олимпиада для умных и находчивых	Воспитатели
май	Подведение итогов работы Учреждения с одаренными детьми	Отв. за работу с одаренными детьми Воспитатели

4.1.6. Разработка управленческого проекта.

Управленческий проект "Территория счастливого детства" -эффективное развитие детей в дошкольном учреждении и создание предметно - развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДОО»

Срок реализации проекта в течении учебного года.

Рабочий план реализации проекта

Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации
Подготовительный этап		
Изучение нормативных документов, регламентирующих выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов; современных научных разработок в области развивающей среды для детей дошкольного возраста.	Заведующая	Сентябрь
Составление рабочего плана по реализации проекта, определение ответственных лиц. Разработка проекта.	Заведующая	Октябрь
Анализ условий, которые должны быть созданы в соответствии с современными требованиями.	Заведующая	Ноябрь
Общее собрание коллектива: определение цели и задачи проекта; создание творческой группы	Заведующая	Декабрь
Изучение особенностей групповых помещений, выявление особенностей зонирования в соответствии с возрастом воспитанников и составление перечня необходимого оборудования в игровых центрах.	Творческая группа	Январь
Разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей среды в МДОУ согласно возрастным особенностям.	Творческая группа	Январь
Разработка проекта организации группового пространства. Отвечающего современным критериям функционального комфорта и основным положениям развивающей, обучающей и социальной деятельности.	Творческая группа	Февраль
Отбор лучших разработок для внедрения.	Творческая группа	Март
Деятельностный этап		
Обучающий семинар для воспитателей групп по теме «Принципы построения предметно-развивающей среды в детском саду»	Заведующая	Октябрь
Консультации по темам:	Заведующая	Ноябрь - май

- Возрастные особенности детей и стиль оформления группового помещения; - Эстетические требования, предъявляемые к оформлению группы; - Организация декоративно-оформительской работы; - Совместная деятельность участников образовательного процесса в создании предметно-развивающей среде.		
Анкетирование воспитателей и родителей групп, с целью изучения их отношения к данной проблеме. Наличие у участников педагогического процесса чёткого представления о необходимости внесения изменений в организацию и содержание деятельности.	Заведующая	Ноябрь
Подбор и приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий, детской и игровой мебели и игровых уголков.	Заведующая	Март-май
Зонирование групповых помещений, согласно рекомендациям и принципам построения развивающей среды.	Заведующая	Январь - май
Работа по созданию развивающей среды в групповых для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей.	Творческая группа	В течении срока проекта
Проведение смотров конкурсов, центров в групповых помещениях	Заведующая	

4.1.7. Организация социологических исследований. *Анкетирование родителей*

Наименование	Срок	Ответственные
Для вновь поступающих детей	Июнь-август	Воспитатели
Социальный статус семьи (вновь пришедших детей)	октябрь	Воспитатели
Готовность Вашего ребенка к школе	Май	
Удовлетворенность родителей МДОУ	Май	воспитатель

4.1.8. Участие в фестивалях, конкурсах разного уровня. *муниципальные:*

Число	Месяц	Наименование мероприятия
1-ое полугодие (2023 год):		

-----	сентябрь	-----
	октябрь - ноябрь	- Конкурс для воспитателей МДОУ на лучшее занятие по конструированию.
	ноябрь	- Фитнес-фестиваль «Красота в движении - здоровье с детства»;
	ноябрь	- Проведение муниципального конкурса «Наставник+»
	декабря	-
2-ое полугодие (2024 год):		
	январь	-
	февраль	- Детская научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи - 24»
	март	- Детский лыжный фестиваль «Снежок»
	апреля	- Фестиваль детского творчества для дошкольников
	апрель- май	- конкурс «Растим патриота» на лучшую экскурсию патриотической направленности для дошкольников
	май	- Эстафета Памяти
	май	- Малышковский парад к 9 мая

Областные: Участие в конкурсе «Эколята – дошколята»

Всероссийские: На выбор педагогов.

4.2. Блок «Организационно – педагогическая работа»

Цель работы по реализации блока: организация эффективной методической поддержки педагогов, позволяющая реализовывать ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

4.2.1. Сведения о педагогических кадрах

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ в МДОУ « Детский сад « Колокольчик» д.Вёски на 2023-2024 учебный год

№ пп	ФИО сотрудника (полностью)	Дата рождения	Должность	Образова ние	Специальность по диплому	Общий стаж	Пед.стаж	Дата последних курсов	Квалиф. Кат.	Дата аттестации
1	Синякова Ольга Николаевна	03.04.1969	Заведующая	среднее- профессио нальное педагогич еское	Воспитатель в дошкольных учреждениях	34	20,6	Ноябрь 2021	Соотв. заним. должн.	12.2020г
2	Фотина Алина Игоревна	07.05.1994	Музыкаль- ный руководи- тель	среднее- профессио нальное	Специалист по туризму	2,1	2,1	-	Соотв. заним. должн -	04.2023г
3	Вихрова Людмила Николаевна	16.09.1984	Воспитатель	среднее- профессио нальное педагогич	Дошкольное образование	18	8,11	Ноябрь 2021г	Соотв. заним. должн.	12.2022г

				еское						
6	Соколова Екатерина Вячеславовна	30.03.1982	Воспитатель	среднее- профессио- нальное педагогич- еское	Преподавание в начальных классах	18	19	Март 2022	Соотв. заним. должн	12.2019г
6	Смирнова Наталья Леонидовна	02.08.1978	Воспитатель	среднее- профессио- нальное	Преподавание в начальных классах	22	9	Январь 2021	Соотв. заним. должн	12.2019г
7	Доронкина Ирина Александровна	27.08.1969	Воспитатель	среднее- профессио- нальное педагогич- еское	Воспитатель в дошкольных учреждениях	34	9,6	Март 2022	Соотв. заним. должн	12.2018г
8	Борисова Юлия Игоревна	07.05.1994	Воспитатель	Общее среднее (полное)-и начальное профессио- нальное обраовани- е	Бухгалтер сельского производства		2.10	Профессио- нальная переподгот- овка с 10.10.01.21 по 10.02.2022	Соотв. заним. должн -	04.2023г

4.2.2. План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Организация работы в МДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	август	Заведующая
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителей МО	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация выставок методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующая Педагоги
5	5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. 5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Заведующая

1	Повышение профессиональной квалификации.	Время	Ответственный
1..1	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (по плану РМК)	В течение года	Заведующий
1.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, областных, всероссийских)	В течение года	Заведующий воспитатели
2.	Участие ДОУ в конкурсах разного уровня:		
2.1.	Готовность к новому учебному году Смотр-конкурс: «Цель: подготовка ДОУ к новому	Август	Заведующая, воспитатели

	<p>учебному году. <i>Критерии:</i></p> <p>1. Оформление предметно- развивающей среды, соответственно возрасту детей.</p> <p>2. Внешний вид, грамотность, эстетика оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми.</p> <p>Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми.</p>		
2.2.	«Осенние фантазии»	Сентябрь	воспитатели
2.3.	Подготовка участков	Сентябрь, май	воспитатели
2.4.	<p>Смотр-конкурс: «Лучший центр патриотического воспитания»</p> <p>Цель: Создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	Октябрь - ноябрь	Воспитатели
2.5.	Конкурс для педагогов « Лучший центр по ХЭР дошкольников»	январь	Воспитатели
2.6	<p><u>Смотр-конкурс: «Снежные забавы».</u></p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ. - укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными). - улучшение оборудования и - выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период. <p>содействие укреплению связи ДОУ с семьей.</p>	февраль	Воспитатели
2.7	Участие в детской научно-практической конференции для дошкольников «Маленькие исследователи»	Февраль	Воспитатели
2.8.	Районный фестиваль детского творчества	Апрель	Районный смотр
2.9.	Интернет-конкусы	Систематич.	Детский сад
3.0	Конкурс детского рисунка	Май	Вёскинский ДК
3.	Участие ДОУ в МО малокомплектных ДОУ района:	По плану МО	Воспитатели
4.	Аттестация.		
4.1.	Консультация «Новый порядок аттестации педагогических работников дошкольных образовательных организаций»	Октябрь	Заведующий
4.2.	Обновление уголка по аттестации.	Октябрь	Заведующий
5.	Прохождение курсов повышения квалификации		

5.1.	Курсы повышения квалификации	В течении года	Заведующий
-------------	------------------------------	----------------	------------

4.2.3 . План прохождения педагогами МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д. Вёски курсов на базе ГБОУДПОТОИУУ по программе дополнительного профессионального образования: «Внедрение ФОП ДО. Требования и особенности организации образовательного процесса»

№ п/п	ФИО педагога ДОУ	должность
1.	Синякова О.Н.	заведующая
2.	Смирнова Н.Л.	воспитатель
3.	Вихрова Л.Н.	воспитатель
4.	Доронкина И.А.	воспитатель
5.	Борисова Ю.И.	воспитатель
6.	Майорова З.В.	воспитатель
7.	Соколова Е.В.	воспитатель
8	Фотина А.И.	музыкальный руководитель

4.2.4. План прохождения педагогами МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д. Вёски аттестации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога ДОУ	должность	Аттестация на первую квалификационную категорию	Аттестация на соответствие занимаемой должности
1.	Доронкина И.А.	воспитатель	-	V

4.2.5. План сопровождения подготовки педагогических работников к аттестации на 2023-2024 учебный год

Цель – оказание методической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации.

№№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемый результат	Ответственные
1. Аналитико-диагностическое мероприятие				
1.1.	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	заведующая
1.2.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития	Заведующая
1.3.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Заведующая
1.4.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Заведующая
2. Психолого-педагогическое сопровождение				
2.1.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	Повышение уровня теоретической подготовки.	Заведующая
2.2.	Методическая помощь педагогам в успешном	Методическое сопровождение	Успешное прохождение	Заведующая

	прохождении аттестации.	педагога в меж-аттестационный период.	аттестационных процедур на основе полученных знаний.	
3. Информационное сопровождение				
3.1.	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией	Обеспечение доступности информации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Заведующая
3.2.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации, порядком аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.04.2014 г. № 276.	Формирование компетентност и педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Заведующая
3.3.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы. Презентация «Особенности экспертизы профессиональной деятельности педагога с учетом нового порядка аттестации»	Выстраивание системы подготовки материалов для аттестации.	Повышение уровня готовности педагога к процедуре аттестации.	Заведующая
3.4.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Формирование компетентност и педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Заведующая
4. Организационно-методическое сопровождение				
4.1.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе:	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	Определение перспектив деятельности. Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Заведующая

	- фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, -результатов контрольных мероприятий, -выполнения рекомендаций.			
4.2.	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуально го аттестационног о маршрута.	Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок.	Заведующая
4.3.	Прием заявлений на аттестацию. Оформление представлений на педагога, подтверждающих эффективность педагогической деятельности.	Оказание поддержки в составлении заявления. Подготовка документов, подтверждающ их эффективность педагогической деятельности.	Готовность к прохождению процедуры аттестации.	Заведующая
5. Учебно-методическое сопровождение				
5.1.	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации	Оказание методической помощи в составлении портфолио.	Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	Заведующая
5.2.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Заведующая
5.3.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению	Организация эффективной деятельности методической службы в ДОУ.	Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их	Заведующая

	педагогического опыта.		потенциала.	
5.4.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	Методическое сопровождение оформления документов.	Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	Заведующая
5.5.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Заведующая
5.6.	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.	Изучение передового опыта.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Заведующая
6. Консультационное сопровождение				
6.1.	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Заведующая
6.2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Заведующая
6.3.	Инструктивные совещания с аттестующимися	Формирование компетентности	Готовность к прохождению	Заведующая

	педагогами.	педагога в вопросах аттестации.	экспертизы профессиональной деятельности.	
6.4.	Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Заведующая

4.2.6. Методическая работа с педагогическими кадрами МДОУ

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Годовая задача: Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; через использование активных форм методической работы: открытые просмотры, мастер-классы, консультации.			
Консультации	1.«Создание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП ДО. 2. «Требования к профессиональной компетенции педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Октябрь ноябрь	Заведующая
2. Годовая задача: Совершенствовать систему работы МДОУ и семьи в вопросах нравственно- патриотического воспитания дошкольников.			
Педагогический совет №2	«Современные подходы к организации по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».	декабрь	педколлектив
Консультация	«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» «Инновационные подходы к патриотическому воспитанию в ДОО» «Планирование нравственно-патриотического воспитания дошкольников в образовательной деятельности ДОО» «Роль семьи и детского сада в формировании патриотического	ноябрь	Доронкина И.А. Смирнова Н.Л. Вихрова Л.Н. Соколова Е.В.

	воспитания»		
Открытые просмотры	Просмотр проведения тематических занятий по патриотическому воспитанию.	ноябрь	Вихрова Л.Н. Доронкина И.А. Соколова Е.В.
3. Годовая задача: . Совершенствовать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников(разделы аппликация, конструирование)			
Консультация	Совместная деятельность педагога и ребёнка по развитию творческих способностей, как основа художественно-эстетического развития.	январь	Заведующая Соколова Е.В.
Сотрудничество с родителями	Выставки семейного творчества	В течение года	Воспитатели
Работа методического кабинета	Приобретение новой методической литературы, пособий демонстрационного материала.	В течение года	Воспитатели ДОУ
Педагогический совет №3	« Развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации».	Февраль	Педагоги
Открытые просмотры	Занятия по ИЗО (аппликация, конструирование)	январь	Воспитатели групп: Доронкина И.А. Соколова Е.В. Вихрова Л.Н.
Тематический контроль	Организация работы по художественно- эстетическому развитию дошкольников в ДОО» (итоги)	февраль	Заведующая
4. Годовая задача: Совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников, внедрять новые технологии речевого развития.			
Консультации	«Технологии речевого развития в ДОО» «Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей в детском саду»	Ноябрь январь	Синякова О.Н. Смирнова Н.Л.

Педагогические советы ДОУ

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Педагогические советы			

<p>Педагогический совет №1</p>	<p>Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году. Цель: Утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года. 2. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023-2024 учебный год. 4. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 уч. год. 5. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 6. Утверждение новой образовательной программы, годового плана, программы развития учреждения. 7. Согласование Занятий и Режима дня. 8. Утверждение плана работы с одаренными детьми. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующая</p>
<p>Педагогический совет № 2</p>	<p>Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ. 2. Презентации из опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> «Россия моя мастеровая» «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» 3. Деловая игра «Наша Родина Россия» 	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Доронкина И.А.</p> <p>Фотина А.И.</p> <p>Педколлектив</p>

Педагогический совет № 3	<p>« Развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации».</p> <p>Цель: Основная цель педагогического коллектива ДОУ - развитие Творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации.</p> <p>Деловая игра. Художественно-эстетическое развитие дошкольников осуществляется непосредственно по образовательным <u>областям</u>: «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка».</p> <p>1.Теоретическая часть 2.Практическая часть Анализ занятий по ИЗО 4.Разработка решения педсовета</p>	Февраль	Заведующая ДОУ Педколлектив
Педагогический совет № 4	<p>Итоговый годовой отчётный педагогический совет</p> <p>1. Итоги состояния образовательной деятельности Учреждения за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Анализ работы с родителями</p> <p>3. Анализ оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.</p> <p>4. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>5. Разработка решения педсовета.</p>	Май	Заведующая медсестра воспитатели

**Педагогические чтения
Консультации**

№ п/п	Тема консультации	месяц	Ответственный
Консультации по повышению профессиональной компетенции педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО			
1	Изучение ФОП ДО	В течении года	Заведующая
2	Особенности организации образовательной деятельности,использование различных форм реализации ФОП ДО в соответствии с видом деятельности и возрастными особенностями.	В течении года	Заведующая
Консультации по художественно- эстетическому развитию дошкольников			

3	«Аппликация как вид художественного творчества детей в ДОУ»	Сентябрь	Заведующая
4	«Значение аппликации в эстетическом развитии дошкольников»	Октябрь	Заведующая
Консультации по совершенствованию системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста			
5	«Создание предметно-пространственной развивающей среды для реализации задач по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь	Заведующая
6	«Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно- патриотического воспитания»	Февраль	Заведующая
7	«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Заведующая
Консультации по совершенствованию системы работы по речевому развитию дошкольников.			
8	«Проблемы речевого развития и пути их решения»	Ноябрь	Заведующая
9	«Создание условий в ДОУ по речевому развитию дошкольников»	Февраль	Заведующая
10	«Развиваем речь, играя»	Март	Заведующая
Семинары, мастер-классы			
Семинар-практикум	Нравственно- патриотическое воспитание в ДОО 1. «Формирование у детей нравственно-патриотического отношения к малой Родине" . 2. «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Ноябрь	Доронкин а И.А. Вихрова Л.Н.

Семинар-практикум	<p>«Художественно- эстетическое развитие дошкольников»</p> <p>1. « Сущность и значение аппликации для ребёнка» 2. « Аппликация бывает разной»</p>	Январь февраль	Соколова Е.В. Смирнова Н.Л.
Семинар-практикум	<p>«Речевое развитие дошкольников».</p> <p>1. Современные технологии речевого развития» 2. « Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС»,</p>	Декабрь Февраль	Воспитатели
Семинар-практикум	<p>«Формирование Элементарных математических представлений у дошкольников»</p> <p>1.Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность.</p> <p>2.Организация работы педагогов в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников.</p>	Октябрь Январь	Вихрова Л.Н. Заведующая

Открытые просмотры

	НОД	Сроки проведения	Ответственный
1	Сюжетно-ролевая игра	октябрь	Смирнова Н.Л.
2	Подготовка к обеду. Обед.	октябрь	Борисова Ю.И.
3	Фрагмент прогулки. Наблюдение.	ноябрь	Доронкина И.А. Вихрова Л.Н. Майорова З.В.
4	Утренняя гимнастика	ноябрь	Соколова Е.В. Борисова Ю.И.
5	Открытые занятия: ИЗО (аппликация, конструирование); Формирование элем. мат. представлений	Ноябрь Февраль Декабрь , март	Смирнова Н.Л. Соколова Е.В. Доронкина И.А. Вихрова Л.Н.
6	Мероприятие по патриотическому воспитанию подг. группа	февраль	Вихрова Л.Н. Доронкина И.А.
7	Дни открытых дверей для родителей	апрель	Воспитатели групп

	Занятие /досуг по теме самообразования		
--	--	--	--

Наставничество

ФИО начинающих педагогов	ФИО наставников
Борисова Ю.И.	Соколова Е.В..

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА НАСТАВНИКА Соколовой Е. В. с молодым специалистом Борисовой Ю.И. на 2023 -2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки
1.	Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Помощь в проведении мониторинга детского развития.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Методика проведения праздников в детском саду «Здравствуй осень!» Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	Ноябрь
4.	Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Нравственное воспитание дошкольника»). Подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Декабрь
5.	Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года. Консультация, просмотр, обсуждение. Помощь в разработке проекта по теме самообразования.	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Развивающая среда дошкольника в старшей группе детского сада. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).	Февраль
7.	Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие	Март

	материала, формах их оформления. Помощь в организации праздника «8 марта».	
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Консультация «Роль игры в развитии дошкольников».	Апрель
9.	Помощь в проведении итогового мониторинга по образовательным областям. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Май

План работы «Школы начинающего воспитателя на 2023-2024 учебный год				
Цель: повысить профессиональную компетентность молодых педагогов				
Задачи: - создать условия для успешной адаптации молодых педагогов в коллективе; - помочь преодолеть трудности в работе; - помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями.				
№	Тема	Форма работы	Ответственный	Срок
1.	Утверждение плана работы Школы начинающего воспитателя, планов работы наставников с начинающими педагогами и молодыми специалистами на учебный год.	установочный педсовет	заведующая, наставник	август
2.	Самообразование педагогов, выбор темы. Утверждение плана работы молодого педагога по теме самообразования на учебный год.	установочный педсовет	заведующая	август
3.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	консультация, изучение методической литературы, анкетирование	заведующая,	сентябрь
4.	Содержание комплексно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО. Ведение документации педагога.	контроль, помощь	заведующая, наставник	сентябрь
5.	Организация РППС в группе и на участке	консультация, мастер-класс, экскурсия	заведующая, наставники	сентябрь
6.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации	консультация, открытый просмотр	заведующая, наставник	январь
7.	Экологическое воспитание в ДОУ. Игровые технологии.	семинар-практикум,	заведующая,	декабрь

		открытый просмотр, педсовет	наставник	
8.	Современные подходы к взаимодействию ДООУ и семьи	консультация, открытый просмотр утренника	заведующая, наставник	декабрь
9.	Неделя педагогического мастерства начинающего воспитателя	открытые просмотры	заведующая	ноябрь, февраль
10.	«Роль художественного слова, малых форм УНТ в развитии речи дошкольников в условиях современного ДООУ»	консультация, семинар, педсовет, мастер-класс, смотр конкурс	заведующая, наставники, начинающие воспитатели	февраль, март
11.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	консультация	заведующая	май
12.	Подведение итогов работы. Анкетирование.	педсовет	заведующая	май

4.3 Блок « Инновационная деятельность»

Цель работы: обеспечение деятельности МДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

Самообразование.

	Ф.И.О.	Тема	Выход	Вып.
1	Вихрова Л.Н.	«Финансовая грамотность детей дошкольного возраста посредством экономического воспитания»	Подборка материала из опыта работы	
2	Доронкина И.А.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Подборка материала из опыта работы	
3	Смирнова Н.Л.	Развитие творческого потенциала детей в соответствии ФГОС у детей дошкольного возраста.	Подборка из опыта работы	
4	Соколова Е.В.	«Опытно- экспериментальная деятельность детей среднего дошкольного возраста».	Подборка из опыта работы	

5	Фотина А.И.	Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста	Музыкальное развлечение	
6	Борисова Ю.И.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».	Подборка из опыта работы	
7	Синякова Ольга Николаевна	Переход на новую программу ФОП ДО,	Подбор материала, проведение консультаций, публикация на сайте	

4.3.2. Проектная деятельность педагогов в 2023-2024 учебном году.

№	ФИО педагога	группа	Тема проекта	Тип	Продолжительность	Срок
1.	Доронкина И.А.	старшая	«Мой край»	познавательный	краткосрочный	В течение года
			«Россия моя мастеровая»	познавательный	долгосрочный	В течение года
			«Широкая масленица»	познавательно-творческий	краткосрочный	В течение года
2.	Вихрова Л.Н.	подготовительная	« Смотрим , думаем, красиво говорим»	практико-ориентированный	долгосрочный	В течение года
			« Осторожен будь всегда, стороной пройдет беда»	познавательно-творческий	краткосрочный	Декабрь-март
			Проект по формированию финансовой грамотности	практико-ориентированный	краткосрочный	апрель
3.	Соколова Е.В.	Средняя разновозрастная	« Тайны воды»	исследовательский	краткосрочный	октябрь-ноябрь
			«Лук здоровья друг»	исследовательский	краткосрочный	апрель
			«Где живут насекомые?»	Познавательно-вательный	краткосрочный	июнь
4.	Смирнова Н.Л.	младшая	« Наши пальчики играют»	познавательный	краткосрочный	сентябрь

			«Его величество театр»	познавательный	краткосрочный	ноябрь-декабрь
			«Весёлые игрушки»	Познавательно-творческий	долгосрочный	В течение года
5.	Борисова Ю.И.	младшая	«Здравствуй, малыш!»	творческо-исследовательский	долгосрочный	В течение года
			«Зимушка-зима»	творческий	краткосрочный	январь
			«Живая веточка»	исследовательский	краткосрочный	апрель

4.3.3. Деятельность инновационных творческих групп педагогов МДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Круглый стол ФОР ДО. Изучение требований программы. Методическое обеспечение. Планирование воспитательно-образовательной работы по новой программе. Выработка единых требований к написанию календарного плана.	октябрь	Заведующая Воспитатели
2.	Проектная деятельность в ДОУ. Выбор и осуществление новых проектов в разновозрастных группах (один долгосрочный, один среднесрочный и два краткосрочных проекта)	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели
3.	Укрепление связи с МОУ «Вёскинская СОШ» по преемственности дошкольного и школьного образования. Семинар-практикум «Повышение эффективности использования инновационных технологий для успешной подготовки детей к школьному обучению».	Март	Вихрова Л.Н. Доронкина И.А.

4.	Использование информационных технологий в образовательном процессе. Создание презентаций для использования в НОД, методической работе, взаимодействии с родителями, социумом.	В течение года	Заведующая воспитатели
----	---	----------------	------------------------

Методическая работа с педагогическими кадрами.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Проведение диагностики профессиональной компетентности, потребностей профессионального становления педагогических кадров.	Сентябрь Январь	Заведующий
2.	Проведение анкетирования педагогов с целью самооценки.	Ноябрь	Заведующий
3.	Индивидуальная работа с педагогами по результатам диагностики	В течение года	Заведующий

Профессиональный рост педагогического мастерства

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов МДОУ

Изучение передового опыта работы педагогов МДОУ

Мастер – класс (передовой опыт).

№	Тема	Кто проводит	Для кого	Срок
1.	Создание презентаций с использованием ИКТ.	Педагоги ДОУ	Педагоги ДОУ	Ноябрь
2.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.	Вихрова Л.Н. Соколова Е.В.	Педагоги ДОУ	Апрель

План работы методического кабинета

№	мероприятия	срок	ответственные	результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь		Пакет нормативных документов
2	Реализация пакета целевых комплексных программ ДОУ: - Программа развития ДОУ на период 2023- 2026г.;	Август	Заведующая ДОУ	Новые проекты программ

	<ul style="list-style-type: none"> - Основная общеобразовательная программа ДОУ; - Программа повышения квалификации педагогов; - Программа взаимодействия с семьей; - Программа преемственности в работе ДОУ и школы; - Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в ДОУ 	Сентябрь-октябрь		
3	Составление расписания непрерывной образовательной деятельности. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	воспитатели	
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-Сентябрь 2023	Заведующая ДОУ	Карты мониторинга
5	Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь 2023	Заведующая ДОУ	Карты проф. роста
6	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь	воспитатели групп	Карты оперативного контроля
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующая ДОУ	Технологические карты
8	Разработка содержания уголков по математике в группах ДОУ	Ноябрь	воспитатели	Методические рекомендации
9	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующая ДОУ	Материалы к конкурсам, метод.мероприятиям
10	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь	Заведующая ДОУ	картотека
12	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Патриотическое воспитание	В течение года	Заведующая ДОУ	Материалы стендов и выставок

	детей»			
14	Консультация «Новые требования к аттестации педагогов ДОО»	Сентябрь	Заведующая ДОО	
15	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь	Заведующая ДОО	Аналитические материалы
16	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2023	Заведующая ДОО	Аналитические материалы
17	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОО	Сентябрь, май	Заведующая ДОО	Аналитические справки

4.4.Блок «Контрольно - диагностический»

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

4.1.1 План основных контрольных мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p>1. <i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому 2023-2024 учебному году. • Готовность участков к летней оздоровительной работе 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	Заведующая
<p>2. <i>Предупредительный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОО. • Организация питания. • Подготовка к занятиям. • Проведение мониторинга знаний, умений, навыков у детей. 	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь-Май</p>	Заведующая
<p>3. <i>Тематический контроль:</i> «Организация работы ДОО по созданию условий для ХЭР»</p>	ноябрь	Заведующая

4. Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в ДОО».	февраль	Заведующая
5. Итоговый контроль: <i>Подготовка к школе (мониторинг)</i>	Май	Заведующая
6. <i>Мониторинг:</i> • Мониторинг уровней освоения детьми всех возрастных групп программы «От рождения до школы».	Сентябрь - Май	Воспитатели Заведующая
7. Комплексная проверка по теме Подготовка к школе детей подг. группы	Май	Заведующая

4.2.2 План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятия	Ответственные, срок	Рассматривание
1	Подготовка групп к новому учебному году, территории	Обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление уголков	Воспитатели август	Педагогический совет
2	Адаптация детей К условиям д/сада	Текущий	Посещение младшей группы, наблюдение за детьми	Заведующая Медсестра сентябрь	Педагогический совет
3	Организация и проведение режимных моментов	Текущий	Посещение Прогулок, Режимных моментов	Воспитатели в течение года	Оперативное совещание
4	«Организация работы ДОУ по созданию условий для ХЭР»	Тематический	Анализ работы, просмотр документации	Заведующая ноябрь	Аналитическая справка
5	Самообразование педагогов	Персональный	Изучение содержания и технологии разработки конспектов	В течение года	Участие в мо, семинары
6	Организация работы по патриотическому	Тематический	Просмотры педагогической деятельности	Заведующая апрель	Аналитическая справка

	воспитанию дошкольников в ДОО».				
7	Участие педагогов в методической работе сада и района	Персональный	Просмотр мероприятий по теме	В течение года	МО района
8	Планирование работы на летний оздоровительный период	Оперативный	Наличие планирования в группах, Проверка журналов инструктажей	Май	Педагогический совет №4

4.4.3. Циклограмма контрольной деятельности в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д.Вёски на 2023-2024 учебный год.

Месяц	Вид и форма контроля	Ответственные	Мероприятия	Подведение итогов
Август	Обзорный Подготовка групп к учебному году	Завед.	Анализ готовности к учебному году, оформление	Педсовет №1. (справка)
Сентябрь	Оперативный контроль. - выполнение правил внутреннего распорядка; - организация питания в группах.	Завед.	Наблюдение	Карта оперативного контроля.
	Текущий -адаптация детей к условиям ДОУ	Завед. медсестра	Посещение младшей группы, наблюдение	Медико-педагогическое совещание
В течение года	Текущий -организация и проведение режимных моментов	Завед.	Посещение прогулок, режимных моментов	Оперативное совещание
Октябрь	Оперативный контроль: - формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно-гигиенические навыки детей во время умывания, приёма пищи	Завед.	Просмотр педагогической деятельности	Карта оперативного контроля.
	Предупредительный контроль: - организация и проведение режимных моментов	Завед.	Наблюдение	Карта оперативного контроля.
Ноябрь	Предупредительный контроль: - подготовка педагога к занятию	Завед.	Посещение занятий Индивидуальные	(справка)

	Оперативный контроль: -проверка планирования воспитательно- образовательной работы	Завед.	Проверка КТП	(справка)
	Тематический контроль: «Организация работы ДОУ по созданию условий для ХЭР»	Завед.	Просмотр и анализ работы в данном направлении	Педсовет. (справка)
Декабрь	Результаты работы в 1 полугодии	Завед.	Анализ работы	Совещание
	Оперативный контроль: - организация питания в группах: сервировка стола; соблюдение гигиенических требований; своевременность доставки пищи в группу.	Завед.	Наблюдение	Карта оперативного контроля.
	Оперативный контроль. Организация прогулки во всех группах - навыки самообслуживания детей; - своевременный выход на прогулку.	Завед.	Наблюдение	Карта оперативного контроля.
Январь	Результативный контроль(персональный) Смирнова Н.Л.,Борисова Ю.И. - определение уровня умений в организации работы с детьми младшего возраста	Завед.	Просмотр и анализ работы в данном направлении	Карты анализа занятий.
	Оперативный контроль -выполнении инструкций по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий; - оценка эффективности физкультурного занятия: определение моторной плотности занятия.	Завед.	Наблюдение	Карта оперативного контроля.
Февраль	Поисковый контроль: - Организация работы над проектами, проверка документации Смирнова Н.Л., Борисова Ю.И.)	Завед.	Изучение содержания технологии разработки проектов	Оперативное совещание
	Оперативный контроль -проведение досуговой деятельности Муз.руковод. Фотина А.И.	Завед.	Просмотр и анализ работы в данном направлении	Карта оперативного контроля
	Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в ДОО».	Завед.	Просмотр педагогической деятельности, изучение	Аналитическая справка

			документации	
Март	Выборочный: выявление затруднений у педагогов при проведении совместной образовательной деятельности взрослого с детьми с использованием методов и приёмов, способствующих развитию познавательной активности детей .	Завед.	Изучение затруднений, наблюдение, беседы с педагогами	Оперативное совещание
Апрель	Оперативный контроль. Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала - для игры на улице.	Завед.		Карта оперативного контроля
Май	Итоговый 1. Итоговая диагностика динамики формирования интегративных качеств воспитанников по всем направлениям развития ребёнка. 2. Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных образовательных областей программы и приоритетного направления детского сада за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы	Завед. Воспитатели.	Анализ готовности к учебному году, оформление	Диагностические карты. Отчёты на педагогическом совете
	Обзорный Анализ заболеваемости детей за квартал	мед. сестра		Справка.
	Итоговый контроль. Отчёты воспитателей и специалистов о реализации годового плана работы МДОУ, образовательной программы МДОУ.	Завед.		Справка. Педагогический совет.

4.5. Блок «Информационно-аналитическая деятельность»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Составление перспективных планов воспитательно – образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023/2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Администрация МДОУ
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов.	Август	Администрация МДОУ
5	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	В течение года	Администрация МДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Администрация МДОУ
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Администрация МДОУ
8	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МДОУ; анализ педагогических кадров и др.)	май	Заведующий Воспитатели Медсестра

4.6.Блок « Взаимодействие с родителями»

4.6.1. План основных мероприятий

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование	Сентябрь	Педагоги ДОУ

	социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в МДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационных стендов для родителей: • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок семейного творчества 	В течение года	Педагоги ДОУ
7.	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутрисадовских и городских конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ
8.	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

4.6.2. План общих родительских собраний

Родительские собрания		
Содержание деятельности	сроки	Ответственные
Общее родительское собрание «Основные направления работы на учебный год»	Октябрь	Заведующая, воспитатели
Общее родительское собрание « Результаты работы за год»	Май	Заведующая, воспитатели

4.6.3. План групповых родительских собраний

Родительские собрания				
№ пп	Группа	тема	сроки	ответственные
1	Средняя	« Возрастные особенности детей 3-5 лет».	сентябрь	Соколова Е.В.
		«Семья- что может быть дороже!».	декабрь	Смирнова Н.Л..
		«Чему научились наши дети за год».	май	Соколова Е.В.
2	Старшая	« Возрастные особенности детей 5-6 лет»	сентябрь	Доронкина И.А.
		« Патриотическое воспитание дошкольников»	декабрь	Доронкина И.А
		«Чему мы научились за год»	май	Доронкина И.А
3	Подготовительная	«Роль семьи в подготовке к школе».	сентябрь	Вихрова Л.Н.
		« Здоровый образ жизни. Нужные советы».	декабрь	Вихрова Л.Н.
		«Вот и стали мы на год взрослее»	май	Вихрова Л.Н.
4	Младшая	«Адаптация детей к детскому саду».	сентябрь	Борисова Ю.И.
		«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста».	декабрь	Борисова Ю.И. Смирнова Н.Л.
		«Безопасность детей- забота взрослых».	май	Борисова Ю.И. Смирнова Н.Л.

4.6.4. План работы с неблагополучными семьями на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
-------	--------------------------	------------------	---------------

1	Выявление неблагополучных семей	в течение года	Заведующая, воспитатели групп
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели групп
3	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	в течение года
4	Консультации для педагогов	в соответствии с годовым планом	заведующая
5	Консультации для родителей	в соответствии с годовым планом	заведующая
6	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	воспитатели групп
7	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	воспитатели групп
8	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующая, воспитатели групп
9	Рейды в неблагополучные семьи	по мере необходимости	воспитатели групп
10	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КНД, ОВД и др.	по мере необходимости	заведующая
11	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	Воспитатели групп
12	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	Воспитатели групп
13	Взаимодействие с администрацией МОУ « ВСОШ» по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель - май	заведующая
14	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	Воспитатели групп
15	Анализ работы с неблагополучными семьями	май	Заведующая, воспитатели групп

Анкетирование родителей

Наименование	Срок	Ответственные
Для вновь поступающих детей	Июнь-август	Воспитатели
Социальный статус семьи (вновь пришедших детей)	октябрь	Воспитатели
Готовность Вашего ребенка к школе	Май	
Удовлетворенность родителей МДОУ	Май	воспитатель

План работы консультационного центра(пункта) на 2023-2024 учебный год

Сроки проведения	Проводимые мероприятия	Формы работы	Ответственный
Август	1.Формирование списков семей посещающих Консультационный центр (пункт) 2. Утверждение годового плана работы консультационного центра на 2023-2024 уч.г	Объявление на сайте ДООУ Педагогический совет	Заведующая
Сентябрь	Здесь Вас ждут, Вас рады видеть.	Общение с родителями;	Заведующая
Октябрь	1.Адаптация ребёнка к детскому саду 2. Правила взаимоотношения с ребёнком	Консультация Консультация	Воспитатель Вихрова Л.Н. Воспитатель Смирнова Н.Л.
Ноябрь	1. «Режим дня основа здоровья ребёнка» 2. «Современные игрушки в жизни детей.	Консультация Консультация	Воспитатель Доронкина И.А. Воспитатель Майорова З.В.
Декабрь	1. «Домашняя игротка для детей и родителей» 2. «Особенности познавательного развития детей младшего возраста»	Семинар-практикум Консультация	Воспитатели: Вихрова Л.Н. Соколова Е.В.
Январь	1. «Подвижные игры в жизни ребёнка» 2. «Советы родителям о музыкальном воспитании ребёнка».	Консультация, мастер-класс Консультация	Воспитатели: Майорова З.В. Муз.руководитель Полякова Н.В.
Февраль	1. «Как научить ребёнка делиться» 2. «Кризис трёх лет или как установить запреты»	Консультация Семинар- практикум	Воспитатели: Вихрова Л.Н. Доронкина И.А.
Март	1« Нетрадиционные техники рисования» 2.День открытых дверей	Семинар- практикум Совместное участие детей и родителей	Воспитатель: Майорова З.В. Муз. руководитель Полякова Н.В.

Апрель	1. «Как подготовить ребёнка к поступлению в детский сад» 2. "Совместная деятельность с ребёнком".	Круглый стол	Воспитатель Вихрова Л.Н. Воспитатель Смирнова Н.Л.
Май	1. Анализ и подведение итогов о проделанной работе за год	Круглый стол	Заведующая Воспитатели ДООУ

4.7. Блок «Взаимодействие с социальными партнерами»

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ

4.7.1. План основных мероприятий

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	ТОИУУ г. Тверь	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом.	По плану ТОИУУ
	Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану РМК
	МОУ «ВСОШ»	Традиционные ежегодные мероприятия «День открытых дверей в школе», праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, экскурсия подготовительной группы в школу «Путешествие в страну знаний» и др. Спортивные состязания на базе МОУ «ВСОШ» «Веселые старты» среди 1 классов и старше-подготовительной группы детского сада Совместная творческая выставка поделок из природного и бросового материала «Праздник осени».	Договор о реализации проекта «Творческой лаборатории» по преемственности и дошкольного и начального школьного образования. План совместной работы на уч.год
	«Дом детского	Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение кружков, обмен	По плану на

	творчества»	опытом	год
Медицина	Городская детская поликлиника	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	По мере необходимости
Культура	Детская школа искусств	Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Выступление учеников музыкальной школы	По плану Школы искусств
	Карельский национальный краеведческий музей	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	3-4 раза в год
	Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки.	По плану
	Центр культуры и досуга г. Лихославля	Участие детей, воспитателей и родителей в выставках ДК	По плану
	Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	В теч.года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
	ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
	ПДН	воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По мере необход-ти

Информационность	Газета «Наша жизнь»	Публикации в газетах.	По мере необходимости
	СМИ (федеральный уровень)	Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	По мере необходимости
Организации социал. защиты	Отдел социальной защиты населения	Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	По просьбе. По плану работы с неблагополучными семьями

4.7.2. Взаимодействие ДОУ со школой

ПЛАН РАБОТЫ

творческой лаборатории по проблеме преемственности дошкольного и начального общего образования

МДОУ « Детский сад « Колокольчик» д. Вёски и МОУ «Вёскинская СОШ»
на 2023-2024 г. учебный год.

Цель: Подготовить детей к обучению в школе на этапе дошкольного детства.

Задачи:

- Развивать основные способности ребенка;
- Продолжить работу по становлению базиса личностной культуры;
- Обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- Развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента

№	СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВ.	СРОК
1.Экскурсии и целевые прогулки в школу			
1.1.	День знаний.	Учитель Воспитатель	Сентябрь
1.2.	Праздник «Прощание с азбукой» Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами.		Февраль
1.3.	Экскурсии: - посещение библиотеки; - краеведческий музей; - выставки рисунков и поделок.		В течение года

1.4.			
2.Совместные педагогические совещания			
2.1.	Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению.	Воспитатель	Май
	Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению	Учитель	Сентябрь
2.2	«Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	Все педагоги	Март
3. Круглый стол			
3.1.	«Реализация преемственности при обучении и воспитании детей в ДОУ и начальной школе» Сравнительный анализ базовых образовательных программ подготовительной к школе группы и программы 1-го класса.	Воспитатель Учитель	Август
4.Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов по вопросам преемственности. Взаимопосещения.			
4.1.	Посещение воспитателем детского сада следующих школьных уроков: - математика; - ознакомление с окружающим миром; - чтение	Учитель	В течение года
4.2.	Посещение учителями начальных классов следующих занятий в детском саду: - формирование элементарных математических представлений; - развитие речи и грамота;	Воспитатель Учитель 1 класса	Июнь
4.3.	Знакомство учителя первого класса с учащимися, зачисленными в первый класс.		
5. Дни открытых дверей			
5.1.	День открытых дверей для воспитателя детского сада «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период».	Учитель	Октябрь
5.2.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Воспитатель	
6.Шефская помощь			

6.1.	Изготовление подарков, операция-сюрприз «Новогодний подарок другу».	Учителя	Декабрь
6.2.	Показ дошкольникам театрализованного представления		
7.Совместные конкурсы и праздники			
7.1.	Выставка рисунков и поделок из природного материала День игры «Непоседы»	Все педагоги	Октябрь
7.2.	Вечер загадок и головоломок «Умники и умницы»		Ноябрь
7.3.	Выставка рисунков «Зимушка-зима!»		Март
7.4.	Подготовка и проведение утренников «До свиданья, детский сад»,		Декабрь
7.5.	«До свиданья, начальная школа».		Май
7.6.	Развлечение в летнем оздоровительном лагере: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»		Июнь
8.Работа с родителями			
8.1.	Консультация на тему: «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Все педагоги	Сентябрь- Май
8.2.	Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»		Февраль
8.3.	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог – ребенок - родители» Родительское собрание		Март

4.8.Блок «Административно – хозяйственная работа»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

4.8.1. План административно-хозяйственной деятельности на 2023-2024 учебный год

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая ДОУ	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	октябрь	заведующая ДОУ	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующая ДОУ	инструктаж
4	Техника безопасности при	декабрь	заведующая	инструктаж

2.Инструктаж по пожарной безопасности. 3.Разное №4 1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ работы за учебный год. 3.О работе в летний период.	Май		
--	-----	--	--

**Административно – хозяйственная работа
Сентябрь 2023г.**

1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	в течение месяца	Заведующая ДОУ
2.	Проверка условий: <input type="checkbox"/> готовность ДОУ к новому учебному году; <input type="checkbox"/> анализ состояния технологического оборудования; <input type="checkbox"/> оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	1 неделя	Заведующая ДОУ,
3.	Производственное собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	2 неделя	Заведующая ДОУ,
4.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	Коллектив ДОУ
5.	Укрепление материально- технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.	в течение месяца	Заведующая ДОУ

Октябрь 2023г.

1.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».	1 неделя	Заведующая ДОУ
2.	1.Исполнение бюджета по статьям за IV квартал	В течение месяца	Заведующая
3.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп		Заведующая, медицинский персонал

Ноябрь 2023г.

1	Обход групп, пищеблоков по выполнению норм санитарного режима	2 неделя	медицинская сестра
2.	Состояние воздушно - теплового режима помещений, где находятся дети,	4 неделя	медицинская сестра

	периодический контроль		
3	Анализ состояния технологического оборудования ДОУ	3 неделя	Заведующая ДОУ
4	Исполнение плана закупок (отчет по статьям).	1 неделя	Заведующая ДОУ,

Декабрь 2023г.

1.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ.	3,4 недели	Коллектив ДОУ
2.	Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ на зимний период.	В течение месяца	Заведующая ДОУ
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение месяца	Заведующая ДОУ
4.	Составление графика отпусков	3 неделя	Заведующая ДОУ
5.	Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	4 неделя	Заведующая ДОУ

Январь 2024 г.

1.	Заслушать отчет медицинских работников на МО: <ul style="list-style-type: none"> • По заболеваемости (сравнительный анализ) за три года. • Исполнение норм и рациона питания 	2 неделя	Медицинская сестра
2.	Статотчет за 2021 год	3 неделя	Заведующая ДОУ
3.	Эстетика оформления помещений в ДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, где находятся дети.	2неделя	Коллектив ДОУ

Февраль 2024 г.

1.	Проверка санитарного состояния групп	2 неделя	Комиссия по охране труда и ТБ медсестра
2.	Заслушать отчет по проведению профилактики ОРЗ	1 неделя	Воспитатели
3.	Контроль питания (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	3 неделя	Заведующая ДОУ

Март 2024г.

1.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории детей.	1 неделя	Педагоги ДОУ
2.	Реализация оздоровительных мероприятий (результаты).	1 неделя	Педагоги ДОУ
3.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов.	2 неделя	Заведующая ДОУ

Апрель 2024 г.

1	Составить перечень мероприятий на весенне-летний период по благоустройству территории.	1 неделя	Заведующая ДОУ,
2	Сформированность у детей навыков самообслуживания – младший и средний возраст. Сформированность культурно-гигиенических навыков – старший дошкольный возраст.	2неделя	Воспитатели
3	Упорядочение номенклатуры дел, обновить приказ перечня обязательной номенклатуры дел ДОУ.	3 неделя	Заведующая ДОУ,

Май 2024г.

1	Формирование бюджета на 2024-2025 уч.год	1,2 недели	Заведующая ДОУ
2	Комплектование групп на 2023-2024 уч. год	2 неделя	Заведующая ДОУ
3	Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДОУ	2 неделя	Заведующая ДОУ
4	Закупка материалов для ремонтных работ		Заведующая ДОУ
5	Заключение договора с подрядчиком на проведение капитального ремонта.	3 неделя	Заведующая ДОУ
6	Тарификация педагогических кадров.	4 неделя	Заведующая ДОУ
7	Составление плана подготовки Учреждения к новому 2024-2025 учебному году	3неделя	Заведующая ДОУ

5-й раздел Приложение

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад» Колокольчик»д.Вёски

на 2023-2024 учебный год

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребёнка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях в соответствии с требованиями ФГОС ДО
4. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Режим дня для разных возрастных групп ДОУ
с 10,5 часовым пребыванием детей (летний период).**

Режимные	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------

мероприятия					
Прием детей, самостоятельная деятельность детей:	7.30-8.10 (40 мин)	7.30-8.10 (40 мин)	7.30-8.10 (40 мин)	7.30-8.10 (40 мин)	7.30-8.10 (40 мин)
Утренняя гимнастика:	8.10-8.15 (5 мин)	8.10-8.15 (5 мин)	8.10-8.17 (7 мин)	8.10-8.20 (10 мин)	8.10-8.20 (10 мин)
Самостоятельная деятельность детей:	8.15-8.25 (10 мин)	8.15-8.25 (10 мин)	8.17-8.30 (13 мин)	8.20-8.30 (10 мин)	8.20-8.30 (10мин)
Подготовка к завтраку. Завтрак:	8.25-8.50 (25 мин)	8.25-8.45 (20 мин)	8.30-8.45 (15 мин)	8.30-8.45 (15 мин)	8.30-8.45 (15 мин)
Самостоятельная деятельность детей:	8.50-9.00 (10 мин)	8.45-9.00 (15 мин)	8.45-9.00 (15 мин)	8.45-9.00 (15 мин)	8.45-9.00 (15)
Подготовка к прогулке, выход на прогулку:	9.00-9.15 (15 мин)	9.00-9.15 (15 мин)	9.00-9.15 (15 мин)	9.00-9.15 (15 мин)	9.00-9.15 (15 мин)
ПРОГУЛКА:	9.15-11.40 (2ч25 мин)	9.15-11.50 (2ч35 мин)	9.15-12.00 (2ч45 мин)	9.15-12.10 (2ч55 мин)	9.15-12.15 (3 ч)
1.Занятия на участке:	9.15-9.25 (10 мин)	9.15-9.30 (15 мин)	9.15-9.35 (20 мин)	9.15-9.40 (25мин)	9.15-9.45 (30 мин)
2.Самостоятельная деятельность детей:	60 мин	60 мин	60 мин	60 мин	60 мин
Возвращение с прогулки, самост. деятельность детей:	-	11.50-12.00 (10 мин)	12.00-12.15 (15 мин)	12.10-12.25 (15 мин)	12.15-12.30 (15 мин)
Подготовка к обеду. ОБЕД:	11.40-11.55 (15 мин)	12.00-12.25 (25 мин)	12.15-12.40 (25мин)	12.25-12.45 (20 мин)	12.30-12.45 (15 мин)
Подготовка ко сну:	11.55-12.00	12.25-12.40	12.40-12.50	12.45-12.55	12.45-12.55

	(5 мин)	(15 мин)	(10 мин)	(10 мин)	(10 мин)
СОН:	12.00-15.00 (3ч 00мин)	12.40-15.10 (2ч30мин)	12.50-15.10 (2.20 мин)	12.55-15.10 (2ч15 мин)	12.55-15.10 (2ч15 мин)
Подъем, самостоятельная деятельность детей:	15.00-15.30 (30 мин)	15.10-15.35 (25 мин)	15.10-15.35 (25 мин)	15.10-15.35 (25 мин)	15.10-15.35 (25 мин)
Подготовка к полднику. Полдник:	15.30-15.50 (20 мин)	15.35-15.50 (15 мин)	15.35-15.50 (15 мин)	15.35-15.50 (15 мин)	15.35-15.50 (15 мин)
Самост. деятельность, подготовка к прогулке:	15.50-16.00 (10 мин)	15.10-16.00 (10 мин)	15.50-16.00 (10 мин)	15.50-16.00 (10 мин)	15.50-16.00 (10 мин)
ПРОГУЛКА:	16.00-18.00 (2 ч)	16.00-18.00 (2 ч)	16.00-18.00 (2 ч)	16.00-18.00 (2 ч)	16.00-18.00 (2 ч)
1.Занятия на участке:	16.00-16.10 (10 мин)	–	–	–	–
2.Самостоят. Деятельность детей:	50 мин	40 мин	32 мин	35 мин	35 мин

ПРИМЕЧАНИЕ: В летний период:

- 1) Занятия проводится на улице (участок ДОО);
- 2) Количество Занятий сокращается во всех возрастных группах, кроме 1-й младшей гр.;
- 3). Время прогулки и сна увеличивается;

СЕТКА занятий на летний период 2024года

Дни недели	Ранняя группа	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Понедельник	Музыкальное	Музыкальное	Музыкальное	Музыкальное

Вторник	Физкультурное	Физкультурное	Физкультурное	Физкультурное
Среда	Музыкальное	Музыкальное	Музыкальное	Музыкальное
Четверг	Физкультурное	Физкультурное	Физкультурное	Физкультурное
Пятница	Физкультурное	Физкультурное	Физкультурное	Физкультурное

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п\п	Особенности организации	период	Ответственные
-------	-------------------------	--------	---------------

1.	<p>Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.</p> <p>Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.</p> <p>Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность.</p> <p>С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.</p> <p>В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.</p> <p>Проведение работы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения. <p>Экскурсии и целевые прогулки за территорию ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в природу; 	В течение летнего периода	воспитатели
----	--	---------------------------	-------------

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

2	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О правильной организации закаливающих процедур; - Оказание первой медицинской помощи; - Организация работы в летний период; 	в течение ЛОП	Зав. Синякова О.Н. Мед.сестра
	Мониторинг состояния здоровья детей	июль - август	Мед.сестра
	Организация двигательной активности детей через		

	интеграцию образовательных областей		Воспитатели всех групп
	Организация приема детей, утренней гимнастики, образовательной деятельности по физической культуре на свежем воздухе.		Воспитатели всех групп
3	<p>Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:</p> <p>1) обновление и приобретение спортивного и игрового оборудования для организации физической культуры (для п/и, спортивных игр, катание на велосипеде и пр.);</p> <p>2) организация подвижных игр, подвижных игр с правилами; игровых упражнений, игровых ситуаций с включением разных форм двигательной активности детей;</p> <p>3) НОД по физической культуре;</p> <p>4) организация спортивных игр, спортивных праздников, досугов;</p> <p>5) оборудование дорожек здоровья на каждом участке;</p>	Июль - август	Воспитатели всех групп
4	<p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закаливания в течение дня в соответствии с разработанной системой закаливания ДОУ (дозированные солнечные ванны, босохождение, воздушные ванны, сон при открытых окнах); - полоскание рта и горла; - обширное умывание; - обливание ног; - дыхательная гимнастика. <p>Беседы с детьми по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, микроспории.</p> <p>Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по обогащению двигательного опыта, формирования физических качеств и навыков на прогулке</p> <p>Ежедневная витаминизация блюд</p>	июль - август	Воспитатели всех групп медсестра

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.	Малый педсовет:		
----	-----------------	--	--

	Консультации для воспитателей: «Оздоровительная работа в летний период»	июль	Медсестра Семёнова Е.М.
	Организация и проведение смотра «Эстетика оформления участка»,	до конца июля	Заведующая Синякова О.Н,
	Консультации для воспитателей: «Организация режима дня с учетом СанПИН »	июль	Заведующая Синякова О.Н.
	«Организация разных видов игр в летний период»	июль	Вихрова Л.Н.
	Консультации для воспитателей: «Организацию закаливающих процедур с учетом индивидуальных медицинских показателей».	июль	Медсестра Семёнова Е.М.
3.	Консультации для воспитателей: «Организация с детьми работы в цветнике и огороде «Новые подходы к оформлению наглядной информации для родителей в дошкольных учреждениях»	июль август	Заведующая
4.	Практическая консультация: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком» «Юные защитники природы»	начало августа	Майорова З.В. Соколова Е.В.
5.	Выставка в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	июль	Заведующая
9.	Оформление сайта детского сад новыми материалами в соответствии с современными требованиями	июль- август	Заведующая
11.	Разработка проекта годового плана на 2024 -2025г. учебный год на основе аналитического отчета педагогов, данных результатов работы и современных концепций образования.	август	Заведующая
12.	Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы, утверждение плана на учебный год».	август	Заведующая

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п\п	Особенности организации	период	ответствен ные
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: <input type="checkbox"/> создание условий для игр детей на участках	июль	коллектив доу

	<input type="checkbox"/> озеленение участков и территории, <input type="checkbox"/> наглядная информация для родителей		
2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	июль	заведующая
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание)	июль-август	заведующая
Оперативный контроль			
4.	Дневного сна во всех группах.	июль – август	воспитатели всех групп
5.	Организация работы с детьми на участке.		
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.		
7.	Планирование работы с детьми в летний период.		
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.	Периодически ежедневно	Воспитатели всех групп
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).		
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.		
11.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.		
12.	Контроль осуществления режима проветривания	ежедневно	медсестра
13.	Организация питьевого режима в летний период.	ежедневно	медсестра
14.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	периодически	заведующая
15.	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующая Синякова О.Н. завхоз Никулину Е.Н.
16.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	периодически	заведующая
17.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.	2 раза в месяц	медсестра
18.	Выполнение режима дня, своевременность проведения	периодически	медсестра заведующая

	всех режимных моментов и их длительность.		
19	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	август	заведующая медсестра
20	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.	август	заведующая медсестра
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
21	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах	регулярно	воспитатели групп
22	Консультации для родителей: ❖ Как не заболеть в садике; Если ребенок боится насекомых –Вихрова Л.Н. ❖ О летнем отдыхе детей; Ребенок на даче - Борисова Ю.И. ❖ «Берегите природу « - памятка для родителей «Питьевая вода и здоровье ребенка» - Смирновой Н.Л. ❖ «Травматизм в летний период» Доронкина И.А..	В течение летнего периода	воспитатели групп.
23	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	в течение лета	заведующая завхоз
24	Совместное с родителями спортивное развлечение для детей средней и старших групп	август	Воспитатели групп: Майорова З.В. Вихрова Л.Н.

ИНСТРУКТИВНО– МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Мероприятие	срок	ответственные
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	июль	заведующая
Инструктаж «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	июль	мед. сестра
Инструктаж по пожарной безопасности	июль	Заведующая
Техника безопасности и охрана труда в летних условия	июль	Заведующая

Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	июль	Заведующая медсестра
--	------	-------------------------

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Тема	срок	ответственные
«Организация летне-оздоровительной работы ДОУ»	Июль	заведующая
Подготовка ДОУ к новому учебному году. Итоги летне-оздоровительной работы.	Июль- август	заведующая

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

-Организация летне-оздоровительной работы ДОУ -Утверждение плана летне-оздоровительной работы -Оздоровление и закаливание детского организма в летний период	июль	Заведующая Медицинская сестра Семёнова Е. М.
- Подведение итогов летней оздоровительной работы - Отчёты воспитателей о проделанной работе в летний период	август	Заведующая, воспитатели

РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

Консультации для обслуживающего персонала	Дата проведения	Ответственные
Личная гигиена и соблюдение требования СанПин Организация питьевого режима Просушивание мягкого инвентаря	июль- август	Заведующая Медсестра

АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Косметический ремонт отдельных помещений	июль-август	Заведующий завхоз
2	Ремонт косметический коридора первого этажа, кухни, физкультурного зала, прачечной	июль-август	Заведующий завхоз
Благоустройство			
3	Оборудование цветников, газонов Благоустройство территории учреждения: - частичная покраска малых форм на участках -озеленение участка	июнь-август	Завхоз
4	Обрезка кустарника, вырезка сухих веток на деревьях и кустарниках	май-июнь	Завхоз
5	Покраска малых форм, оборудования на уч-ках	май-июнь	Завхоз, воспитатели
6	Замена песка в песочницах	В течение ЛОП	Завхоз
7	Покос травы		
8	Пересадка комнатных растений	май, август	Воспитатели
Приобретение			
9	Песочный инвентарь	В течение ЛОП	Спонсорская помощь
10	Трудовой инвентарь для детей		
11	Мячи разного размера		
Подготовка групп к новому учебному году			
Набор детей младшего возраста		август	Заведующий
12	Комплектование групп дошкольного возраста	август	Заведующий
13	Приобретение посуды, белья	июль-август	Заведующий
14	Оформление групп	июль-август	Воспитатели
15	Приобретение пособий, обновление методического материала для занятий	В течение ЛОП	Заведующая
16	Сбор бросового и природного материала для творческих игр		