

Утверждаю  
заведующая МДОУ  
«Детский сад «Колокольчик»  
д. Вёски Лихославльского  
района  
О.Н.Синякова  
Приказ № 41 от 01.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ  
НО ОХРАНЕ ТРУДА  
в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» д. Вёски Лихославльского  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Административно – общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, Совета Учреждения, отделом образования администрации Лихославльского района за состоянием охраны труда.

1.2. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится четырехступенчатая система контроля.

**2. Задачи**

2.1. Основной задачей является: организация административно – общественного контроля по охране труда в образовательном Учреждении.

**3. Функции.**

3.1. Административно – общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителей работодателя и трудового коллектива за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках и цехах, а также за соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Контроль является важным элементом системы мероприятий по оздоровлению условий труда, повышению культуры трудовой деятельности, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости: контроль обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников учреждения. Данный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 12 января 1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.2. Административно – общественный контроль охраны труда осуществляется совместно с администрацией, Советом Учреждения, отделом образования администрации Лихославльского района.

**4. Управление**

В целях постоянного контроля за осуществлением законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля.

**I ступень**

Контроль осуществляют воспитатели. Они ежедневно до начала работы проверяют рабочие места и игровые зоны обучающихся, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной

санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

### **II ступень**

Вторую ступень контроля осуществляет заместитель руководителя учреждения по хозяйственной части и комиссия по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и затрат. Эти недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается заведующей Учреждения.

### **III ступень**

Третью ступень осуществляет заведующая Учреждения, которая один раз в полугодие изучает материалы контроля второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводит проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступеней. Заслушивает на заседаниях ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводит анализ несчастных случаев в Учреждении. На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда заведующей издается приказ по Учреждению.

### **IV ступень**

Четвертую ступень осуществляют комиссия, назначенная приказом отдела образования администрации Лихославльского района при приемке образовательного Учреждения к новому учебному году, и вышестоящие органы.

## **5. Документация**

- 5.1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
- 5.2. Акт приемки образовательного учреждения к новому учебному году.